

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 СТ. СТОРОЖЕВОЙ  
ИМ. М.И. БРУСНЁВА»

**ПРИКАЗ**

от 1 сентября 2021 года

№ 105/а

**О назначении ответственного  
лица за профилактику коррупционных  
и иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Коржову Аллу Владимировну, инженера по ОТ и ТБ, ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКОУ «СОШ №1 ст. сторожевой им. М.И. Бруснёва».
2. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:
  - обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
  - и (далее-требования к служебному поведению);
  - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
  - обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов;
  - оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников;
  - обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
  - организация правового просвещения работников учреждения;
  - проведение служебных проверок;
  - обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;
  - подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
  - взаимодействие с правоохранительными органами.
3. Утвердить план мероприятий согласно приложению 1.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



В.С. Попова

С приказом ознакомлена:



Коржова А.В.