

Министерство образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 ст. Сторожевой им. М.И. Бруснёва»
(МКОУ «СОШ №1 ст. Сторожевой им. М.И. Бруснёва»)
Зеленчукского муниципального района

ПРИКАЗ

от 26.06.2018 года

№ 66

**Об утверждении политики
МКОУ «СОШ №1 ст. Сторожевой
Им. М.И. Бруснёва» в отношении
обработки персональных данных**

В соответствии с ч. 2 ст. 18.1 ФЗ – 152 «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить политику МКОУ «СОШ №1 ст. Сторожевой им. М.И. Бруснёва» в отношении обработки персональных данных согласно приложению.
2. Опубликовать на официальном сайте МКОУ №1 ст. Сторожевой им. М.И. Бруснёва политику МКОУ «СОШ №1 ст. Сторожевой им. М.И. Бруснёва» в отношении обработки персональных данных.
3. В соответствии с ч. 1 ст. 22.1 ФЗ – 152 «О персональных данных» определить секретаря школы Коновалову Е.П. (контингент работники, обучающиеся) и заместителя директора по учебной работе Крикунову И.Г. (официальный сайт школы) ответственными за организацию обработки персональных данных в МКОУ «СОШ №1 ст. Сторожевой им. М.И. Бруснёва».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ №1 ст. Сторожевой
им. М.И. Бруснёва»



В.С. Попова

С приказом ознакомлены:

Коновалова Е.П. – секретарь школы

26.06.2018

Крикунова И.Г. – зам. директора по УР

26.06.2018

ПОЛИТИКА
обработки и защиты персональных данных
МКОУ «СОШ №1 ст. Сторожевой им. М.И. Бруннёва»

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных МКОУ «СОШ №1 ст. Сторожевой им. М.И. Бруннёва» (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, порядок, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов персональных данных (далее – субъектов) и обрабатываемых персональных данных, права и обязанности общеобразовательной организации (далее – ОО) при обработке персональных данных, права субъектов, взаимодействия с субъектами, а также основные мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных в ОО от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты, принимаемые меры защиты персональных данных.

1.2. Основные понятия, которые используются в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту);

оператор персональных данных (оператор) – юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

субъект персональных данных (субъект) – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта или наличия иного законного основания;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

правовое основание обработки персональных данных – совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в ИСПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

система защиты персональных данных – организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в ИСПД.

биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта.

1.3.Субъект имеет право:

на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1)подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
 - 2)правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - 3)цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
 - 4)наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
 - 5)обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - 6)сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - 7)порядок осуществления субъектом прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
 - 8)информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - 9)наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - 10)иные сведения, предусмотренные федеральными законами.
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав; обжалование действия или бездействия оператора, осуществляемого с нарушением требований

законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов или в суд;
осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

1.4.Обязанности оператора, являющегося юридическим лицом:

1.4.1.Назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

1.4.1.1.Предоставлять лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, следующие сведения:

- 1)наименование (фамилия, имя, отчество), адрес оператора;
- 2)цель обработки персональных данных;
- 3)категории персональных данных;
- 4)категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- 5)правовое основание обработки персональных данных;
- 6)перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 7)описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 8)фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 9)дата начала обработки персональных данных;
- 10)срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 11)сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 12)сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- 13)сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

1.4.1.2.Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

- 1)осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- 2)доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- 3)организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

1.4.1.3.Обязанности оператора (работника ОО, допущенного к обработке персональных данных):

получить согласие субъекта на обработку его персональных данных; сообщить субъекту о целях использования персональных данных, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта предоставить персональные данные или дать письменное согласие на их получение;

до начала обработки персональных данных, полученных не от субъекта, предоставить ему следующую информацию:

- 1)наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- 2)цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3)предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4)установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта;
- 5) источник получения персональных данных.

Оператор освобождается от обязанности предоставить вышеперечисленные сведения субъекту, в случаях, если:

- 1)субъект уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- 2)персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект;
- 3)персональные данные сделаны общедоступными субъектом или получены из общедоступного источника;
- 4)оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности субъекта, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта;
- 5)предоставление субъекту вышеперечисленных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц;

при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;

знать и неукоснительно выполнять требования настоящей Политики; обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;

своевременно прекратить обработку персональных данных, если цель обработки персональных данных достигнута или субъект отозвал свое согласие на их обработку и удалить их в 30-дневный срок, если иной срок не определен в соглашении;

не разглашать персональные данные, полученные в результате выполнения своих должностных обязанностей;

пресекать действия третьих лиц, которые могут привести к разглашению (уничтожению, искажению) персональных данных;

выявлять факты разглашения (уничтожения, искажения) персональных данных и информировать об этом директора ООО;

хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные в соответствии с локальными актами ООО.

Работникам ООО, допущенным к обработке персональных данных, запрещается несанкционированное и нерегламентированное копирование персональных данных на бумажные носители информации и на любые электронные носители информации, не предназначенные для хранения персональных данных.

1.4.2.Опубликовывать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

1.4.3.Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

1.4.4. Давать ответы на запросы и обращения субъектов, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов.

1.4. Каждый новый работник ОО, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, подлежит ознакомлению с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, с настоящей Политикой и другими локальными актами по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных и обязуется их соблюдать.

1.5. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные принципы, цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в ОО осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников ОО и других субъектов, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки;

не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не

установлен федеральным законом либо договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект;

право доступа для обработки персональных данных имеют работники ОО в соответствии с возложенными на них функциональными обязанностями;

обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Целями обработки персональных данных являются: трудоустройство и выполнение функций работодателя (директора ОО); регулирование трудовых отношений с работниками ОО; предоставление работникам ОО и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;

подготовка, заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с контрагентами;

обеспечение права граждан на образование путем реализации образовательных программ, предусмотренных Уставом ОО, в том числе реализация прав участников образовательных отношений;

реализация прав и законных интересов ОО в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами ОО, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей.

2.3.Обработка персональных данных в ОО допускается, если она: осуществляется с согласия субъекта; необходима для исполнения договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект; необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение согласия субъекта невозможно; необходима для осуществления прав и законных интересов ОО при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1.Настоящая Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

3.1.1.Трудовой кодекс Российской Федерации;

3.1.2.Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.1.3.Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 N 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

3.1.4.Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

3.1.5.Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

3.1.6. Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

3.1.7.Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 N 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

3.1.8.Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.1.9. Нормативные документы уполномоченных органов.

3.2.Действие Политики распространяется на персональные данные субъектов, обрабатываемых ОО с применением средств автоматизации и без них.

3.3.Политика является основой для разработки локальных нормативных актов ОО по обеспечению безопасности персональных данных.

3.4.Правовым основанием для обработки персональных данных являются:

федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью оператора персональных данных (далее – оператора);

уставные документы оператора;

договоры, заключаемые между оператором и субъектом, в том числе договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности и т.п.)

учащихся, родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних учащихся, согласия на обработку персональных данных;

согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1.ОО обрабатывает:

персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных: работников ОО, в том числе бывших, кандидатов на замещение вакантных должностей, родственников работников, в том числе бывших, – информация, необходимая ОО в связи с трудовыми отношениями;

персональные данные работников, воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей), партнеров ОО и иных лиц, являющихся контрагентами ОО –

информация, необходимая ОО для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений;

персональные данные физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) учащихся, родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних учащихся;

персональные данные сотрудников сторонних организаций – информация, необходимая ОО для взаимодействия с организациями на основании соответствующих нормативных, правовых и организационно-распорядительных документов, физическими лицами, находящимися в гражданско-правовых отношениях с ОО;

персональные данные физических лиц – посетителей ОО (курьеры, представители обслуживающих организаций и др.) – информация, необходимая ОО для реализации своих прав и законных интересов в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом ОО и иными локальными нормативными актами.

4.2. Биометрические персональные данные ОО не обрабатывает.

4.3. Специальные категории персональных данных ОО обрабатывает только в соответствии и на основании требований федеральных законов в объеме, необходимом:

для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, присмотра и ухода за детьми, обеспечения охраны, укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления воспитанников и учащихся;

выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;

выполнение функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета, бюджетного учета;

исполнение сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых ОО является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

5. Порядок и условия обработки персональных данных

ОО осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.1. Получение персональных данных.

5.1.1. Все персональные данные ОО получает от самого субъекта. Если субъект является несовершеннолетним – от его родителей (законных представителей) либо с их согласия, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет.

В случае, когда персональные данные субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

5.1.2. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

5.1.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем: копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.); внесения сведений в учетные формы; получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

5.2. Обработка персональных данных.

5.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

с согласия субъекта на обработку его персональных данных;

в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом).

в сроки, которые определены законодательством для обработки отдельных видов персональных данных, и (или) необходимы для достижения целей обработки персональных данных.

5.2.2. Обработка персональных данных ведется:

с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах «1С: Зарплата и кадры», «Электронный журнал», «Электронный дневник», с передачей по сети Интернет;

без использования средств автоматизации с передачей по внутренней сети юридического лица;

без передачи по сети Интернет.

5.3. Хранение персональных данных.

5.3.1. Персональные данные субъектов могут:

быть получены;

проходить дальнейшую обработку;

передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

5.3.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

5.3.3. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках) – в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) ИСПД.

5.3.5. ОО хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки; документы, содержащие персональные данные – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учетом архивных сроков хранения;

Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.4. Прекращение обработки персональных данных. Оператор прекращает обработку персональных данных:

при достижении целей обработки персональных данных; по истечении срока действия согласия;

при отзыве субъектом своего согласия на обработку персональных данных;

при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия; выявлении неправомерной обработки персональных данных.

5.5. Уничтожение персональных данных.

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случаях отзыва субъектом согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект;

оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом.

Оператор обязан сообщить субъекту или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

5.5.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

5.5.2. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

5.5.3. Уничтожение производится комиссией, состав которой утверждается директором. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

5.6. Передача персональных данных.

5.6.1. ООО передает обработку имеющихся персональных данных третьим лицам в следующих случаях:

субъект выразил свое согласие на такие действия;

передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

5.6.2. Перечень лиц, которым передаются персональные данные.

Третьи лица, которым передаются персональные данные:

Пенсионный фонд Российской Федерации для учета (на законных основаниях);

Налоговые органы Российской Федерации (на законных основаниях);

Банки для начисления заработной платы (на основании договора);

Бюро кредитных историй (с согласия субъекта);

Юридические и коллекторские фирмы, работающие в рамках законодательства Российской Федерации, при неисполнении обязательств по договору займа (с согласия субъекта).

5.6.3. ООО не осуществляет трансграничной передачи персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта или его представителя либо по запросу субъекта или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

6.2.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение

неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора.

6.3.1. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта или его представителя, а в случае, если обращение субъекта или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов, также указанный орган.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект, иным соглашением между оператором и субъектом либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.5. В случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект, иным соглашением между оператором и субъектом либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п.6.3 – 6.5 настоящей Политики, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. Порядок реагирования на запросы/обращения субъектов и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия доступа субъекта к своим данным, а также соответствующие формы запросов/обращений

В случае поступления оператору от субъекта запроса/ обращения по поводу уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принятия предусмотренных законом мер по защите своих прав, предусмотрен следующий порядок приема, учета (регистрации) и рассмотрения запросов субъектов или их представителей в ОО (далее – запросов):

7.1.Оператор предоставляет субъекту сведения, указанные в п.1.3., в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.2.Сведения, указанные в п.1.3., предоставляются субъекту или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса от субъекта или его представителя.

Рассмотрение запросов является служебной обязанностью уполномоченных должностных лиц, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

7.2.1.Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его представителя;

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7.2.2.Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.Оператор обеспечивает:

объективное, всестороннее и своевременное рассмотрения запроса;

принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъекта;

направление письменных ответов по существу запроса.

7.4.Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

7.5.Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

7.6.При повторном обращении субъекта к оператору или направлении ему повторного запроса в целях получения сведений, указанных в п.1.3., и ознакомления с такими персональными данными, сведения могут быть предоставлены оператором не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект.

7.6.1.Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование его направления субъектом.

7.7.Оператор вправе отказать субъекту в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п. 5.3. и п.п. 5.3.1. Такой отказ должен быть мотивированным.

7.7.1.Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

7.8.Прошедшие регистрацию запросы в тот же день докладываются директору либо лицу, его заменяющему, который определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

7.9.Должностные лица при рассмотрении и разрешении запроса обязаны:

внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости потребовать дополнительные материалы или направить работников на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса – разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются за теми же номерами, что и запросы.

7.10. Оператор обязан сообщить субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.11. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

7.12. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте или персональных данных субъекту или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта или его представителя либо с даты получения запроса субъекта или его представителя.

8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.1. В соответствии с требованиями нормативных документов в ОО создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

8.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

8.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с работниками, партнерами и сторонними лицами, защиты информации в открытой печати, публикаторской и рекламной деятельности, аналитической работы.

8.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

8.5. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми ОО, являются:

8.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением ОО и его работниками требований к защите персональных данных;

8.5.2. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПД, и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных;

8.5.3. Разработка локальных нормативных актов в отношении обработки персональных данных;

8.5.4. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПД;

8.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа работников в ИСПД в соответствии с их должностными обязанностями;

8.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

8.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;

8.5.8. Сертифицированное программное средство защиты информации от несанкционированного доступа;

8.5.9. Сертифицированные межсетевой экран и средство обнаружения вторжения;

8.5.10. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ;

8.5.11. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

8.5.12. Ведение учета электронных носителей персональных данных;

8.5.13. Обеспечение записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

8.5.14. Сбор персональных данных, в том числе посредством сети Интернет;

8.5.15. Хранение персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных, отдельно друг от друга;

8.5.16. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8.5.17. Обучение работников ОО, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в рамках требований законодательства Российской Федерации в части защиты персональных данных, в том числе документам, определяющим политику ОО в отношении обработки персональных данных, локальным нормативным актам по вопросам обработки персональных данных;

8.5.18. Осуществление внутреннего контроля и аудита за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности ИСПД;

8.5.19. Иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

9. Заключительные положения

9.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в кабинете директора.

9.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на официальном сайте ОО в сети Интернет.

Срок действия Положения до внесения изменений.

