

Российская Федерация
Карачаево-Черкесская Республика
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 ст. Сторожевой им. М.И. Бруснёва»
Зеленчукского муниципального района

ПРИКАЗ

от 19.12.2023 года
О проведении итогового
устного собеседования
по русскому языку в 9 классе

№ 4

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и приказа Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики № 1021 от 30.11.2021г. «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2022-2023 учебном году» приказ Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики № 1111 от 05.12.2022г. «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2022/2023 учебном году» в целях организованной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования приказ Управления образования администрации Зеленчукского муниципального района № 215 от 05.12.2022г. «О проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Зеленчукского муниципального района».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 8 февраля 2023 года с 9-00 часов итоговое устное собеседование по русскому языку в 9-х классах.
2. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования Крикунову И.Г., заместителя директора по УР.
3. Нормативно-информационное сопровождение подготовки и проведения итогового устного собеседования возложить на Крикунову И.Г., заместителя директора по УР и Кольцову Е.Г., делопроизводителя.
4. Назначить экзаменаторами-собеседниками, которые проводят собеседование с обучающимися, а также обеспечивают проверку паспортных данных участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания ито-

гового собеседования каждого участника в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории:

- Коржову А.В. – педагога-организатора, 9 кабинет.
- Ерёмченко С. В. – учителя начальных классов, 15 кабинет.
- Ракова Е.Г. – учителя начальных классов, 7 кабинет.
- Семенову С.А. - учителя родного языка и литературы, 8 кабинет.

5. Назначить экспертами, оценивающими ответы участника итогового собеседования:

- Птицыну И.А. – учителя русского языка и литературы, 9А класс-1гр., 9к.
- Соломахину Т.М. – учителя русского языка и литературы, 9А, 9Б класс-2гр. 7к
- Скиданенко А.А.- учителя русского языка и литературы, 9Б, 9В класс-3гр., 15к.
- Гатаеву Ф.А. – учителя русского языка и литературы, 9В класс-4гр., 8к.

6. Назначить организаторами вне аудитории, обеспечивающими передвижение обучающихся и соблюдение порядка в местах проведения итогового собеседования:

- Горяникову В.А. и Мельникову Е.С. в 9а классе, 1 группа – 13 кабинет,
- Кипкееву А.О. и Ивахно Т.Ф. в 9а классе и 9б классе, 2 группа – 14 кабинет,
- Татаренко Е.И. и Важинскую А.В. в 9б, 9В классе, 3 группа – 6 кабинет.
- Сельгееву Н.Б. и Бородину В.И. в 9В классе, 4 группа – 3 кабинет.

7. Назначить техническими специалистами в аудиториях проведения итогового собеседования, осуществляющими аудиозапись ответов участников:

- Стригину С.И., социального педагога, в 9а классе- 1 гр., 9к.
- Шайдарова А.И., учителя информатики, в 9а,9б классе- 2 гр., 7к.
- Кольцова Е.И., учителя музыки, в 9б классе- 3 гр., 15к.
- Суховеева А.И., педагога-организатора ОБЖ, 9В классе- 4 гр., 8к.

8. Назначить дежурными, обеспечивающими порядок на этажах:

Кубахову Т.Г.

Коржова Н.П., Колесникова И.М., Волошина Г.И., Ивахно А.Г. – 1 этаж

9. Определить:

- учебные кабинеты №3, №6, №13, №14 – аудиториями ожидания,
- учебные кабинеты №7, №8, №9, №15 – аудиториями проведения итогового собеседования.

10. Ответственному организатору Крикуновой И.Г. ознакомить всех участников с Регламентом организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. Подготовить инструкции специалистам, участвующим в итоговом собеседовании. Распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования.

11. Техническому специалисту Шайдарову А.И. не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования, подготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования.

12. Классным руководителям 9-х классов Коржовой А.В., Важинской А.В., Соломахиной Т.М. обеспечить явку обучающихся на пробное итоговое собеседование согласно списку.

13. Учителю русского языка и литературы 9-х классов Птициной И.А., Скиданенко А.А., Соломахиной Т.М. -организовать с обучающимися отработку дей-

ствий при проведении пробного итогового собеседования,
-не позднее, чем через пять суток после окончания пробного итогового, довести
до обучающихся результаты итогового собеседования.
14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.С. Попова

С приказом ознакомлены:

Кольцова Е.Г. - 
Крикунова И.Г. - 
Шайдаров А.И. - 
Ерёменко С. В. - 
Стригина С.И. - 
Скиданенко А.А. - 
Соломахина Т.М. - 
Коржова А.В. - 
Важинская А.В. - 
Гатаева Ф.А. - 
Кубахова Т.Г. - 
Коржова Н.П. - 
Колесникова И.М. - 
Волошина Г.И. - 

Кольцов Е.И. - 
Татаренко Е.И. - 
Бородинова В.И. - 
Ивахно Т.Ф. - 
Птицина И.А. - 
Сельгеева Н.Б. - 
Ракова Е.Г. - 
Ивахно А.Г. - 
Горяникова В.А. - 
Мельникова Е.С. - 
Кипкеева А.О. - 
Кольцов Е.И. - 
Суховеев А.И. - 
Селимова С.А. - 