**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №1 ст. Сторожевой им М.И. Бруснёва»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено**  на заседании ШМО учителей начальных классов  Протокол №1 от 26.08.2021г. | **Согласовано**  на заседании методсовета  Протокол №1 от 26.08.2022г. | **Утверждаю**  Директор МКОУ «СОШ №1  ст. Сторожевой им. М.И. Бруснёва»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С. Попова  Приказ № от 26.08.2022г. |

***План работы***

***методического объединения***

***учителей начальных классов***

***на 2022 – 2023 уч. год***

**Руководитель МО Крикунова Ирина Гавриловна**

2022 г.

ст. Сторожевая

**Инновационная тема в 2022-2023 учебном году:**

**«Формирование творческого потенциала личности в условиях развивающей направленности обучения и воспитания»**

**Методическая тема школы:**

**«Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях введения ФГОС нового поколения»**

**Основная тема работы МО:**

**«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности по ФГОС третьего поколения, формирование универсальных учебных действий учащихся и развитие детской одаренности»**

**Цель работы МО:**

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

**Задачи:**

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО 2-го поколения.
7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

**Ожидаемые результаты работы:**

* рост качества знаний обучающихся;
* развитие метапредметных компетенций учащихся;
* овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
* создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы** **МО учителей начальных классов на 2022 – 2023 учебный год:**

**Аналитическая деятельность:**

* Анализ методической деятельности за 2021 - 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.
* Анализ посещения открытых уроков.
* Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**Информационная деятельность:**

* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
* Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

**Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

* Заседания методического совета.
* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
* Утверждение индивидуальных программ по предметам.
* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
* Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
* Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
* Организация и проведение предметных недель в школе.
* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
* Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
* Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
* Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
* Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

**Методическая деятельность:**

* Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
* Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
* Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

**Консультативная деятельность:**

* Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**План работы по основным  направлениям деятельности:**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

* повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
* создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.  Утверждение графика открытых уроков. | Август | Руководитель МО  Зам. директора по УР |
| 2 | Проведение заседаний МО. | В течение года | Руководитель МО |
| 3 | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4 | Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | Август, январь | Учителя начальных классов |
| 5 | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6 | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов. | Постоянно | Зам. директора по УР Руководитель МО |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**

**Задачи:**

* формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
* организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания. | В течение года | Зам. директора по УР Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 2 | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС. | В течение года | Зам. директора по УР Учителя начальных классов |
| 3 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4 | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС. | Июнь-август | Учителя начальных классов |
| 5 | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования. | Август, май | Учителя начальных классов |
| 6 | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 7 | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. | Сентябрь  Декабрь  Май | Зам. директора по УР Учителя начальных классов |
| 8 | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9 | Организация и проведение предметных недель. | Сентябрь-май | Учителя начальных классов |
| 10 | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
* повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УР |
| 2 | Корректирование прохождения программ по предметам. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УР |
| 3 | Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися. | Сентябрь. Декабрь. Май.  В течение года. | Учителя начальных классов |
| 4 | Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы. | Декабрь Май | Зам. директора по УВР |
| 5 | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год. | 1 раз в четверть | Учителя начальных классов |
| 6 | Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков. | В течение года | Руководитель МО |

**Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.**

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
* повышение эффективности контроля уровня обученности;
* повышение качества урока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Мониторинг предметных достижений учащихся. | В конце каждой четверти. | Учителя начальных классов |
| 2 | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 3 | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 4 | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |

**Раздел 5. Профессиональный рост учителя.**

**Задачи:**

* создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
* выявление и распространение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Составление тем и планов самообразования. | Август | Учителя начальных классов |
| 2 | Организация и проведение предметных недель. | По плану школы | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 3 | Аттестация учителей. | В течение года | Зам. директора по УР |
| 4 | Открытые уроки, внеклассные мероприятия. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 5 | Изучение и внедрение активных методов обучения. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6 | Курсовая подготовка. | По плану | Зам. директора по УР |
| 7 | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 8 | Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9 | Публикации на сайтах, в методических журналах. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 10 | Обобщение и распространение опыта работы. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 11 | Изучение передового педагогического опыта. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.**

**Задачи:**

* создание условий для творческой активности обучающихся;
* выявление и поддержка одаренных детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Выявление одаренных детей | Сентябрь | Учителя начальных классов |
| 2 | Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад. | По плану школы | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 3 | Составление графика проведения олимпиад | Сентябрь | Зам. директора по УР |
| 4 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь-октябрь | Учителя начальных классов |
| 5 | Участие в заочных и дистанционных олимпиадах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6 | Участие в заочных и дистанционных конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |

**План работы ШМО начальных классов на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Направление деятельности*** | ***Внутришкольные вопросы*** | ***Внеклассная***  ***работа*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| ***1. Заседания методического объединения*** | | | | |
| **Заседание 1.**  *Тема*: ***«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022 – 2023 учебный год».***  План   1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. (Соловьева О.А.)   2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.  3. Обсуждение нормативных, программно–методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме.  4. Обсуждение плана работы методического объединения на 2022 - 2023 учебный год в условиях внедрения ФГОС НОО.  6. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.  7. Планирование участия обучающихся в мероприятиях разного уровня.  8. Планирование даты проведения недели / декады начальных классов. Примерное обсуждение мероприятий. | * утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; * основные направления воспитательной работы; * корректировка планов по самообразованию; * заполнение журналов; * определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО; * проведение стартовой диагностики для первоклассников; * проверить уровень ЗУН обучающихся 2-4 классов (входные контрольные работы) составление и утверждение графиков открытых уроков; * составление планов учебной работы; * утверждение графика контрольных работ на 2022-2023учебный год. | * Проведения урока Знаний. * Подготовка к празднику   «Посвящение в первоклассники» | Август - сентябрь | Руководитель МО  Учителя нач. классов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заседание 2.**  *Тема:* ***«Стандарты 3 поколения ФГОС в начальной школе. Педагогическая компетентность. Адаптация первоклассников к школе».***  ***Цель:*** *использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов.*  План   1. Новый ФГОС третьего поколения: изменения стандартов. 2. Рабочие программы учебных предметов начальной школы как составная часть ООП НОО». 3. Требования к современному уроку. Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС НОО. Типы уроков по ФГОС. 4. Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО. 5. Итоги диагностики адаптационных процессов у обучающихся 5 классов.   Адаптация обучающихся 1 классов. Специфика организации образовательного процесса для учеников 1 класса.   1. План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарѐнными учащимися. 2. Подготовка к внутришкольному туру про- ведения олимпиад. | * посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе; * анализ владения учителями начальных классов современными технологиями; * подготовка к проведению внутришкольных олимпиад по русскому языку и математике; * входные контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов;   организация и проведение предметной  декады МО учителей начальных классов. | * Проведение праздника   «День учителя».   * Подготовка к празднику   «Новый год». | Ноябрь - декабрь | Руководитель МО  Учителя нач. классов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заседание 3.**  *Тема:* ***«Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».***  План   1. 1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. 2. 2. Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся. 3. Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие. | * проведение открытых уроков * классно-обобщающий контроль в 4 классе. Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях.   Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 - 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы; | * Праздник «8 марта». * Методическая неделя   «Литературное чтение». | Январь –  февраль | Учителя начальных классов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заседание 4**  *Тема:* ***«Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».***  План   1. 1. «Формирование у обучающихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности». 2. 2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе». 3. 3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарѐнными детьми» 4. 4. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. | 1. Предметная неделя. Об- суждение плана работы. 2. Подготовка к проведению методической недели. 3. Обмен опытом учителей по вопросу:   - работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении.  4. Участие в районных кон- курсах, олимпиадах.  Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей. | Работа на платформе Учи.ру | февраль- апрель | Руководитель ШМО  Учителя начальных классов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заседание 5.**  *Тема:* ***«Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2023 – 2024 учебный год».***  ***Цель:*** *проанализировать результаты деятельности МО.*  План   1. 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год.   Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию).  Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.   1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах.   6. Выполнение учебных программ | * Итоговые контрольные ра- боты для учащихся 2 - 4 классов за год; * Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе. * мониторинг техники чтения; * отчет о прохождении про- граммы по предметам; * оформление документации; оценка деятельности   учителей начальных классов повнедрению ФГОС. | * Мероприятия ко Дню По- беды. * Подготовка учебников к сдаче в библиотеку. * Выпускной в 4 классах. * Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!» | Май | Руководитель МО Учителя МО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. Научно-методическая работа** | | | |
| **1** | Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся. | в течение года | Учителя МО |
| **2** | Взаимное посещение уроков. | в течение года | Учителя МО |
| **3** | Проведение открытых уроков учителей МО | в течение года | Учителя МО |
| **4** | Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах. | в течение года | Учителя МО |
| **5** | Подготовка и участие учителей МО в проведении методической недели. | октябрь/ноябрь | Учителя МО |
| **6** | Методическая копилка учителей начальных классов | в течение года | Учителя МО |
| **3. Аналитико-диагностическая работа** | | | |
| **1** | Формирование банка данных о классных руководителях | сентябрь | Руководитель МО и учителя |
| **2** | Сбор сведений о методических темах классных руководителей. |
| **4** | Мониторинг участия учителей начальных классов/ классных руководителей в конкурсах | декабрь, май |
| **5** | Анализ результатов деятельности МО классных руководителей | май |
| **6** | Отчѐт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска» | в течение года |
| **4. Контрольно-инспекционная деятельность** | | | |
| **1** | Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя | сентябрь | Руководитель МО |
| **2** | Наличие портфолио классного коллектива | апрель |
| **3** | Выполнение плана воспитательной работы | ноябрь, февраль, май |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | Посещение классных часов | | | | сентябрь-май | Руководитель МО |
| **5** | Протоколы родительских собраний | | | |  | Руководитель МО |
| **6** | Учѐт посещаемости родителей родительских собраний | | | | По плану | Руководитель МО |
| **5. Работа с успешными и мотивированными на учѐбу детьми** | | | | | | |
| * Олимпиада по математике | | * Выявлять мотивированных | * Повышение | |  | Учителя нач. |
| * Олимпиада по русскому языку | | детей | учебной мотивации | | По плану | классов |
| * Олимпиада по окружающему миру * Конкурсы   + «Кенгуру»   + «Золотое руно» | | * Раскрывать познавательный и творческий потенциал учащихся | школьников | |  |  |
| * «Русский медвежонок» | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
| **6. Работа со слабоуспевающими учащимися** | | | | | | |
| * Консультации для слабоуспевающих детей и их   родителей | | * Обеспечить   индивидуальные занятия с | | * Повышение   учебной | В течение года | Учителя нач. |
| * Проводить дополнительные (индивидуальные) | | ребенком в соответствии с | | мотивации |  | классов |
| занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам | | рекомендациями ПМПК. | | школьников |  |  |
| самостоятельной работы. | |  | |  |  |  |
| **7. Повышение педагогического мастерства** | | | | | | |
| * Заседания РМО начальных классов | | Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания | | * Выработка   рекомендаций,определение перспектив дальнейшей деятельности | В течение года | Учителя нач. классов  Руководитель ШМО |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
| * Курсы повышения квалификации | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. Мониторинг и педагогическая диагностика** | | | | |
| Проведение диагностики знаний, умений, навыков на начало учебного года, входящей диагностики первоклассников   * Анализ и обсуждение результатов контрольных работ в 5 классе * Промежуточный контроль знаний, умений и навыков по русскому языку, математике и чтению * Контроль наличия и использования учебного оборудования в образовательном процессе * Проведение регионального мониторинга по русскому языку и математике за курс начальной школы * Проверка техники чтения в 1-4 классах * Проведение итоговых контрольных работ по русскому языку и математике, проверка техники чтения * Пополнение портфолио обучающихся | * Контроль и оценка уровня обученности обучающихся, а также качества усвоения ими знаний по различным предметам |  | Сентябрь  Декабрь  Январь Апрель  Май Апрель  В течение года | Учителя нач. классов  Учителя нач. классов |
| **9. Консультации** | | | | |
| * По учебно-методическому обеспечению образовательного процесса * По текущим вопросам |  |  | В течение года | Руководитель МО |