

План мероприятий (Дорожная карта)

МКОУ «СОШ № 1 ст. Сторожевой им. М.И. Бруснёва» по
подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
выпускников 9-х и 11-х классов в 2021 -2022 учебном году.

№	мероприятия	сроки проведения	ответственный
1.	Подготовить информационный стенд для учащихся выпускных классов и их родителей по проведению ЕГЭ, ОГЭ	октябрь	Шайдарова А.Г
2.	Провести собрания для родителей и учащихся выпускных классов по изучению Порядка проведения итоговой аттестации и текущих документов	с октября по апрель	Администрация
3.	Размещать на сайте школы все нормативные документы по проведению ОГЭ и ЕГЭ, план мероприятий школы по подготовке к итоговой аттестации	постоянно	Крикунова И.Г.
4.	Проинформировать учащихся и их родителей об открытом банке работ по ОГЭ и ЕГЭ	октябрь	Шайдарова А.Г.
5.	Ознакомить учащихся и их родителей с интернет – ресурсами (Порталами, сайтами) по подготовке к итоговой аттестации	декабрь	Шайдарова А.Г.
6.	Разработать памятку для родителей и учащихся по участию в ЕГЭ и ОГЭ.	декабрь	Шайдарова А.Г.
7.	Приобрести учебные пособия для учащихся и учителей для подготовки к ГИА в 9-х и 11-х кл.	сентябрь-ноябрь	Учителя, классные руководители
8.	Организовать обучение и инструктаж организаторов по освоению документов по проведению ГИА	декабрь май	Крикунова И.Г.
9.	Организовать экзамен по русскому языку и литературе (сочинение) для учащихся 11-х классов и собеседования по русскому языку в 9-х классах как допуск к ГИА.	декабрь февраль май	Администрация

10.	Осуществить выбор Е1'Э и О1'Э учащимися, заполнить заявления	Согласно нормативным документам	Шайдарова А.Г.
11.	На заседаниях МО изучить демоварианты и КИМы по предметам, обеспечить знакомство с ними учащихся	январь	Руководители МО, учителя - предметники
12.	Ознакомить учащихся и их родителей с проектом расписания ГИА, количеством минимальных баллов по предметам	январь	Шайдарова А.Г.
13.	Участие в муниципальной акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2022г.	Администрация
14.	Обеспечить психологическую поддержку учащихся при подготовке и проведении ГИА	постоянно	Администрация Кл. руководители Родители
15.	Ознакомить родителей и учащихся с видами и сроками подачи апелляций	май	Шайдарова А.Г.
16.	Организовать проведение пробных экзаменов в 9-х и 11-х классах	апрель май	Администрация
17.	Обучить участников итоговой аттестации правилам заполнения бланков экзаменов	в течение года	Учителя – предметники, администрация
18.	Выдать учащимся: -уведомления на ГИА соответствующей формы; -правила заполнения бланков ГИА; -правила для участников ГИА	май	Шайдарова А.Г.
19.	Обеспечить доставку выпускников к ППЭ	по расписанию ГИА	Попова В.С.



Директор школы

В.С. Попова