

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №1 ст. Сторожевой им. М.И. Бруси́ева»

 В.С. Попова

План работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП в «СОШ №1 ст. Сторожевой им. М.И. Бруси́ева»

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО, СОО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на ФООП НОО, ООО, СОО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Методическое сопровождение педагогов для реализации ФООП:			
1.1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей-предметников по ФООП НОО, ООО, СОО	Январь-март 2023	Заместитель директора по УР Руководители ШМО
1.2	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО	Январь-март 2023	Заместитель директора по УР Руководители ШМО Заведующая библиотекой
1.3	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП, семинаров в рамках перехода на ФООП НОО, ООО, СОО	По отдельному плану	Руководители ШМО
1.4	Методическое совещание «Содержание обновленных ФООП НОО, ООО, СОО, готовность ОУ к переходу на	Апрель, август 2023 г.	Заместитель директора по УР

	Обновленные ФООП НОО, ООО, СОО»		Руководители ШМО
1.5	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФООП НОО, ООО, СОО.	В течение года	Заместитель директора по УР Руководители ШМО
1.6	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП	Январь-август 2023 г.	Заместитель директора по УР Руководители ШМО
1.7	Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель)	В течение года	Заместитель директора по УР Руководители ШМО
1.8	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС	В течение учебного года постоянно	Руководители ШМО Учителя-предметники
2. Информационное обеспечение перехода на ФООП			
2.1	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на ФООП	Постоянно	Заместитель директора по УР Ответственный за сайт
2.2	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на ФООП	Постоянно	Заместитель директора по УР
2.3	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФООП ООО	Ежегодно	Заместитель директора по УР
2.4	Создание библиотек методической литературы, примерных программ по ФООП.	Постоянно	Зав. библиотекой
2.5	Выставка методической литературы по вопросам перехода на обновленные ФООП	Постоянно	Зав. библиотекой
2.6	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФООП ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Ответственный за сайт
3. Мониторинг реализации плана по переходу на ФООП			
3.1	Работа с картой самооценки готовности ОУ к переходу на ФООП	Январь-август 2023	Заместитель директора по УР

			Заместитель директора по ВР
3.2	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на ФООП	Май, август 2023	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
3.3	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на ФООП на основании анализа результатов анкетирования	ежегодно	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР