

Российская Федерация
Карачаево-Черкесская Республика

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 ст. Сторожевой им. М.И. Бруснёва»
Зеленчукского муниципального района

ПРИКАЗ

19.01.2023

№ 4а

О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УР Крикунова И.Г.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по ВР Гукова Г.Е.
Члены	Руководитель ШМО по русскому языку и литературе Скиданенко А.А. Руководитель ШМО по математике Ивахно Т.Ф. Учитель начальных классов Ивахно А.Г. Учитель истории Татаренко Е.И. Педагог-организатор Коржова А.В. Социальный педагог Стригина С.И. Педагог-библиотекарь Горяникова В.А.

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФОП НОО, ООО и СОО) в МБОУ «СОШ №1 ст. Сторожевой им. М.И. Бруснёва» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

- привлекать при необходимости иных работников МБОУ «СОШ № 1ст. Сторожевой им. М.И. Бруснёва» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УР Крикуновой И.Г. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «СОШ № 1ст. Сторожевой им. М.И. Бруснёва» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

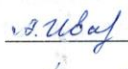


В.С. Попова

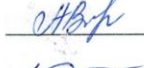
С приказом ознакомлены:

Руководитель ШМО по русскому языку и литературе  Скиданенко А.А.

Руководитель ШМО по математике  Ивахно Т.Ф.

Учитель начальных классов  Ивахно А.Г.

Учитель истории  Татаренко Е.И.

Педагог-организатор  Коржова А.В.

Социальный педагог  Стригина С.И.

Педагог-библиотекарь  Горяникова В.А.

Зам. директора по УР

Зам. директора по ВР




Крикунова И.Г.

Крюкова Е.

Приложение
к приказу МБОУ «СОШ №
1 ст. Сторожевой им. М.И.
Бруснёва» от 19.01.2023 № 4а

**ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП НОО, ООО и СОО**

в МБОУ «СОШ № 1 ст. Сторожевой им. М.И. Бруснёва»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь–февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Переход на Федеральные образовательные программы с 01.09.2023 г.	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Май	Горяникова В.А., педагог-библиотекарь	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	Март–август	Контрактный управляющий Заведующий библиотекой	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список

<...>			
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль – март	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Март	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина марта	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Апрель	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденные ООП ООО, СОО
Размещение ООП НОО,	Апрель	Ответственный	Информация на сайте

ООО и СОО на сайте	Август – сентябрь	за сайт	
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФАП НОО, ООО и СОО	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА
<...>			