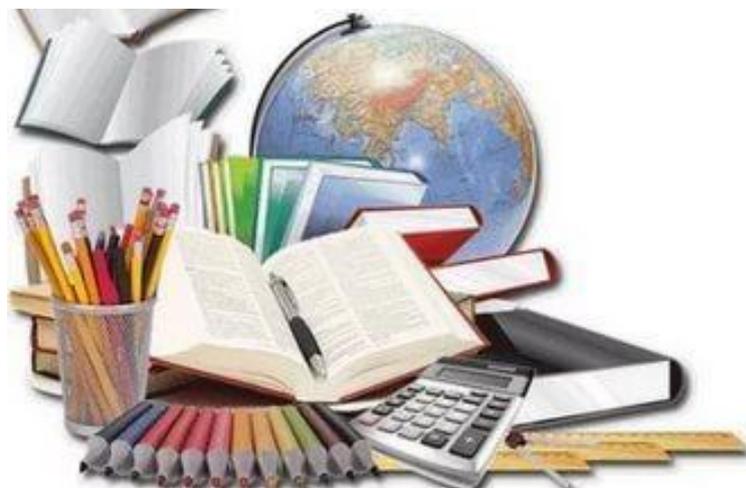


*Согласовано:*  
*Начальник управления образования*  
*Зеленчукского муниципального района*  
\_\_\_\_\_ *В.Г. Лосева*

*Утвержден*  
*на заседании педагогического совета*  
*Протокол №\_\_ от «\_\_» августа 2022г.*  
*Директор школы \_\_\_\_\_ В.С. Попова*

# ***План*** ***учебно - воспитательной*** ***работы***

***муниципального бюджетного***  
***общеобразовательного учреждения***  
***«Средняя общеобразовательная школа №1***  
***ст. Сторожевой им. М.И. Бруснёва»***  
***на 2022-2023 учебный год***



Название раздела	Содержание
Раздел 1. Результаты деятельности школы в 2021/22 учебном году	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности школы по всем разделам плана за 2021/22 учебный год.</li> <li>2. Выводы, цели и задачи на 2022/23 учебный год</li> </ol>
Раздел 2. Обеспечение доступности качественного общего образования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация государственной политики в сфере образования (национальный проект «Образование», региональные и муниципальные проекты).</li> <li>2. Соблюдение норм действующего законодательства в сфере образования (соблюдение прав и социальных гарантий учеников, охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности учеников и педагогов, соблюдение требований к организации обучения детей с ОВЗ, информационная открытость деятельности школы, совершенствование локальной нормативной базы школы, соблюдение порядка оказания платных услуг).</li> <li>3. Организационно-педагогическая деятельность управленческой команды (подготовка к началу и завершению учебного года, реализация преемственности между уровнями общего образования, подготовка и проведение государственной итоговой аттестации)</li> </ol>
Раздел 3. Система управления школой	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деятельность педагогического совета школы.</li> <li>2. Деятельность управляющего совета.</li> <li>3. Совещания при директоре.</li> <li>4. Совещания при заместителе директора.</li> <li>5. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности</li> </ol>
Раздел 4. Методическое сопровождение педагогических кадров	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деятельность методического или научно-методического совета школы.</li> </ol>
Раздел 5. Система оценки качества образования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внутренняя система оценки качества образования (текущий контроль, промежуточная аттестация, мониторинг образовательных достижений учеников).</li> <li>2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач (реализация основных и дополнительных программ, качество управленческой и педагогической деятельности).</li> <li>3. Внешняя оценка качества образования (диагностические работы, государственная итоговая аттестация, международные исследования).</li> <li>4. Контроль воспитательной работы.</li> </ol>
Раздел 6. Образовательная деятельность школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация основных образовательных программ по уровням общего образования (в том числе в сетевой форме, применением ДОТ и ЭОР).</li> <li>2. Реализация дополнительных образовательных программ.</li> <li>3. Работа с талантливыми и мотивированными учениками.</li> <li>4. Работа с низкомотивированными учениками.</li> </ol>
Раздел 7. Календарный план воспитательной работы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, 2022/23 учебный год.</li> <li>2. Календарный план воспитательной работы начального общего образования.</li> <li>3. Календарный план воспитательной работы начального общего образования.</li> <li>4. Календарный план воспитательной работы начального общего образования.</li> </ol>

Название раздела	Содержание
	зования.
Раздел 8. Работа с педагогическими кадрами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кадровое планирование (потребность в педагогических кадрах, потребность в развитии педагогов, работа с резервом кадров).</li> <li>2. Адаптация молодых педагогов и вновь принятых.</li> <li>3. Аттестация педагогических кадров.</li> <li>4. Обучение педагогов школы – внутреннее и внешнее (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, профессиональные мероприятия – семинары, тренинги, мастер-классы).</li> <li>5. Система наставничества школы.</li> </ol>
Раздел 9. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лечебно-профилактические мероприятия.</li> <li>2. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике инфекций, гриппа.</li> <li>3. Профилактические мероприятия по предупреждению заболеваемости и инвалидности</li> </ol>
Раздел 10. Взаимодействие со СМИ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представление школы в СМИ.</li> </ol>
Раздел 11. Условия труда и материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техника безопасности.</li> <li>2. Охрана труда.</li> <li>3. Пожарная безопасность.</li> <li>4. Охрана порядка в ОУ.</li> <li>5. Организация питания в школе.</li> <li>6. Медицинское обслуживание.</li> <li>7. Выполнение санитарно-гигиенических требований.</li> </ol>

## Раздел 1. Результаты деятельности школы в 2021/22 учебном году

### 1. Анализ деятельности школы по всем разделам плана за 2021/22 учебный год.

Анализ работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 ст. Сторожевой им. М.И. Брусилова» (далее – Школа) за 2021–2022 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Программой развития школы.

Деятельность педагогического коллектива школы в 2021–2022 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Решению поставленных задач в 2021–2022 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой независимой оценки качества образования.

В рамках реализации приоритетных направлений развития системы образования Школа ставила перед собой следующие задачи:

#### 1. Завершить работу по переходу на Федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования. В части обновления стандартов:

- продолжить осуществлять успешный переход на новые образовательные стандарты;
- внедрять в практику образовательного процесса школы комплекс требований и принципов ФГОС.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов обучающихся;
- увеличить число обучающихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, регионального, всероссийского уровней, увеличение доли призовых мест по итогам участия;
- расширить спектр образовательных услуг, внеурочной деятельности;
- увеличить охват школьников различными формами дополнительного образования.

В части развития учительского потенциала:

- оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности;
- усовершенствовать организацию внутришкольного повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт Школы, педагогов, пополнить банк педагогического опыта.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность Школы;
- оснастить спортивную деятельность Школы.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- осуществлять деятельность по воспитанию культуры здоровья и ЗОЖ;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- активизировать работу методических объединений в решении вопросов по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.
2. Усилить влияние школы на социализацию личности обучающихся, их адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределению в будущей профессии через организацию воспитательной работы Школы.
  3. Оптимизировать процесс обучения за счет использования личностно-ориентированного подхода и педагогических технологий, способствующих повышению уровня качества образования.
  4. Развивать системы государственно-общественного управления Школы.
  5. Внедрить системы оценки качества образования с элементами независимой оценки.
  6. Разработать нормативную базу, регламентирующую применение профессионального стандарта педагога в деятельности Школы.

## **2. Выводы, цели и задачи на 2022/23 учебный год.**

### ***Основные выводы:***

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.
2. В Школе работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию Школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.
3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.
4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, формирующей оценки образовательных результатов обучающихся, тьюторства и др.
5. Образовательные отношения в Школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.
6. Уровень подготовки большинства выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в СУЗ и ВУЗ, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.
7. В Школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.
8. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.
9. В Школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в конкурсах, мероприятиях различного уровня.
10. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через внедрение модели внутришкольного повышения квалификации, курсы повышения квалификации, семинары, открытые уроки, мастер-классы и др.
11. Повышается информационная открытость Школы посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте. А также через страницу школы в социальных сетях.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет Школы в социуме. Школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

С материалами итогов деятельности школы за 2021 год можно ознакомиться на сайте в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Документы», «Отчет о результатах самообследования».

### ***Основные цели, задачи и приоритеты школы в 2022–2023 учебном году***

В рамках реализации приоритетных направлений развития системы образования Школа ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования; внедрению обновленных ФГОС-21 НОО и ООО. В частности:
  - предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
  - обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
  - индивидуализировать образовательные траектории обучающихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
  - формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межэтнических отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число обучающихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, республиканского, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- развивать таланты обучающихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности Школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность Школы;
- оснастить спортивную деятельность Школы.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности обучающихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.
3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.
4. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.
5. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

## Раздел 2. Обеспечение доступности качественного общего образования

1. Реализация государственной политики в сфере образования (национальный проект «Образование», региональные и муниципальные проекты).
2. Соблюдение норм действующего законодательства в сфере образования (соблюдение прав и социальных гарантий учеников, охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности учеников и педагогов, соблюдение требований к организации обучения детей с ОВЗ, информационная открытость деятельности школы, совершенствование локальной нормативной базы школы, соблюдение порядка оказания платных услуг).
3. Организационно-педагогическая деятельность управленческой команды (подготовка к началу и завершению учебного года, реализация преемственности между уровнями общего образования, подготовка и проведение государственной итоговой аттестации).

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместитель директора по УР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители
3	Собеседование с учителями Школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 6 сентября	Директор
4	Смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители ШМО
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп продленного дня	Август	Директор
8	Составление расписания занятий	До 1 сентября	Заместитель директора по УР
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
10	Организация горячего питания обучающихся	До 1 сентября	Директор
11	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих обучающихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих обучающихся, посещаемости учебных занятий обучающимися	В течение года	Заместитель директора по УР

14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместители директора по УР
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместители директора по УР
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместители директора по УР
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад, обеспечение участия в муниципальном и региональном этапах. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Заместители директора по УР
18	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора по ВР
19	Организация обучения детей на дому	В течение года	Директор
20	Учет посещаемости школы обучающимися	Ежедневно	Классные руководители
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместители директора по УР
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Заместители директора по УР, классные руководители
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители
24	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора по УР
25	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители

### Раздел 3. Система управления школой

#### 1. Деятельность педагогического совета школы.

ТЕМА	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1. Утверждение учебного плана и плана работы школы на 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение рабочих программ по предметам, курсам внеурочной деятельности в рамках ФГОС.	август	Директор школы Попова В.С. Зам.дир. по УР Крикунова И.Г.
1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год.  2. Перспективы развития МБОУ «СОШ №1 ст. Сторожевой им. М.И. Бруннёва» на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	Зам.дир. по УР и ВР Крикунова И.Г., Гукова Т.Е. Ракова Е.Г., Колесникова И.М., Бородинова В.И., Дотдаева М.А. Директор школы Попова В.С.
1. Организация самостоятельной деятельности обучающихся на уроках как действенное средство повышения его качества. 2. Творческий отчет учителя английского языка Аппаевой З.И.	ноябрь	Кипкеева А.О.  Аппаева З.И.
1. Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся. 2. Творческий отчет учителя химии Мельниковой Е.С.	январь	Стригина С.И.  Мельникова Е.С.
1. Развитие профориентационной деятельности на разных уровнях обучения. 2. Творческий отчет учителя русского языка и литературы Скиданенко А.А.	март	Ерёменко С.В.  Скиданенко А.А.
1. О допуске к экзаменам учащихся 9-х, 11-х классов. 2. О переводе учащихся 1-х классов.	май	Директор школы Попова В.С.
1. О переводе учащихся 2-8 и 10 классов. 2. О летней практике.	май	Директор школы Попова В.С.
1. Об отчислении учащихся 9-х классов. 2. О награждении учащихся 9 классов.	июнь	Директор школы Попова В.С.
1. Об отчислении учащихся 11-х классов. 2. О награждении учащихся 11-х классов. 3. О проведении выпускного вечера.	июнь	Директор школы Попова В.С.

#### 2. Деятельность управляющего совета.

<b>Заседание 1.</b> 1. Согласование плана учебно-воспитательной работы школы на 2022-2023 учебный год. 2. Согласование учебного плана школы. 3. Согласование режима работы и календарного учебного графика работы ОУ на новый учебный год.	Август	Попова В.С.  Крикунова И.Г. Попова В.С.
---	--------	--

<p>4. Осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и пребывания в школе. 5. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2022-2023 учебный год.</p>		<p>Коржова А.В. Председатель УС</p>
<p><b>Заседание 2.</b> 1. О мерах по обеспечению безопасности учреждения. Об организации пропускного режима. 2. Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями. 3. Утверждение результатов оценки деятельности педагогических работников, учебно-вспомогательных работников, технического персонала школы для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты на период с 01.09.22 по 31.12.2022 года.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Коржова А.В. Педагог-библиотекарь Гайдукова И.Н.</p>
<p><b>Заседание 3.</b> 1. Медицинское сопровождение образовательного процесса. Организация прививочной кампании в 2022-2023 учебном году. 2. Проверка качества питания школьной столовой. 3. Организация работы по профилактике употребления обучающимися психоактивных веществ, в том числе, организация социально - психологического тестирования учащихся ОУ.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Медработник Кравченко А.И. Гукова Т.Е.</p>
<p><b>Заседание 4.</b> 1. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам за качество работы педагогических работников, учебно-вспомогательных работников, технического персонала школы для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты на период с 01.01.2023 по 31.08.2023 года. 2. Отчет об исполнении муниципального задания за 2022 год. 3. Рассмотрение и согласование локальных актов нормативно-правовой базы, регулирующих учебно- воспитательный процесс школы.</p>	<p>январь</p>	<p>Гайдукова И.Н. Попова В.С. Коржова А.В., члены УС</p>
<p><b>Заседание 5.</b> 1. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания. 2. Обеспечение участия представителей Управляющего совета школы в качестве общественных наблюдателей на ВПР. 3. Организация и проведение итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов. Изменения в процедуре и содержании ЕГЭ и ОГЭ в 2023 году.</p>	<p>апрель</p>	<p>Коржова А.В. Попова В.С. Крикунова И.Г.</p>
<p><b>Заседание 6.</b> 1. Организация отдыха и трудоустройства обучающихся в летний период 2023 года. 2. Отчет по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2022-2023 учебном году. 3. Участие родителей в общественной жизни класса и школы. 4. О согласовании Публичного доклада директора МБОУ «СОШ №1 ст. Сторожевой им. М.И. Бруснёва» за 2022 год.</p>	<p>май</p>	<p>Гукова Т.Е. Гайдукова И.Н. Председатели родительских комитетов. Попова В.С.</p>

### 3. Совещания при директоре.

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность школы к новому учебному году;</li> <li>- урегулирование вопросов начала нового учебного года (подвоз обучающихся, организация питания, расписание, дежурство, обеспеченность учебниками);</li> <li>- организация обучения на дому;</li> <li>- итоги комплектования 1, 10-х классов, групп продленного дня;</li> <li>- организация внеурочной деятельности, дополнительного образования;</li> <li>- проведение Дня знаний;</li> <li>- организация работы по электронному ведению журналов;</li> <li>- подготовка к педсовету № 1</li> </ul>	<p>Зам. директора по АХР, повар, педагог - библиотекарь Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о состоянии школьной документации (личные дела, классные журналы, рабочие программы);</li> <li>- утверждение социального паспорта школы;</li> <li>- всеобуч – выявление мест обучения детей по микрорайону;</li> <li>- о мониторинге качества образования в школе в 2021/2022 учебном году, совершенствовании его проведения;</li> <li>- об организации работы с молодыми педагогами;</li> <li>- о назначении ответственных лиц за подготовку и проведение ГИА;</li> <li>- итоги рейда внешнего вида обучающихся;</li> <li>- работа ШПМПК, Совета профилактики, профилактическая работа на 2022-2023уч.г.;</li> <li>- анализ состояния правонарушений и преступлений среди обучающихся;</li> <li>- аттестация педагогов, курсовой подготовки.</li> </ul>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР Зам. директора по УР Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УР Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР Зам. директора по УР</p>
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги стартового контроля;</li> <li>- готовность школе к зимнему периоду;</li> <li>- организация работы со слабоуспевающими учащимися;</li> <li>- предварительные итоги 1 четверти;</li> <li>- о профилактике табакокурения среди детей и подростков;</li> <li>- организация работы по профилактике суицида;</li> <li>- организация инновационной работы в 2022-2023уч.г.;</li> <li>- работа дополнительного образования в школе (реализация программ ДО, ведение документации, посещение обучающимися занятий);</li> <li>- итоги классно-обобщающего контроля в 1, 5, 10-х классах;</li> <li>- подготовка к педагогическому совету № 2;</li> <li>- подведение итогов соревнования между классами.</li> </ul>	<p>Зам. директора по УР Зам. директора по АХР Зам. директора по УР Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР Зам. директора по УР Зам. директора по УР Зам. директора по ВР</p>

Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги I четверти (успеваемость за 1 четверть, работа с неуспевающими; состояние профилактической работы в школе; занятость обучающихся во внеурочное время; итоги контрольных работ по русскому языку и математике; итоги проверки электронных классных журналов, выполнение программы за 1 четверть;</li> <li>- адаптация первоклассников и пятиклассников к условиям обучения; подготовка к совещанию учителей, работающих в 5-м классе с учителем, выпустившим 4 класс (преемственность)</li> <li>- о выполнении и соблюдении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" по расстановке и маркировке мебели.</li> <li>- итоги рейда «Внешний вид обучающихся, учебников»</li> <li>- организация питания обучающихся в школе (работа бракеражной комиссии; анализ опроса родителей и обучающихся по питанию в школе);</li> <li>- выполнение и соблюдение норм и правил по охране труда на уроках физической культуры. Состояние профилактической работы по предупреждению детского травматизма в школе;</li> <li>- об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;</li> <li>- итоги классно-обобщающего контроля в 9, 11-х классах;</li> <li>- о проведении итогового сочинения (изложения);</li> <li>- отчет о ведении курса «Самбо в школу»;</li> <li>- о проведении субботника по уборке территории.</li> </ul>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР Ответственный по питанию</p> <p>Инженер по ТБ</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Учитель физкультуры Директор школы</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении;</li> <li>- организация новогодних праздников для обучающихся;</li> <li>- предварительные итоги 2 четверти;</li> <li>- реализация программы по преемственности начального и основного уровня образования;</li> <li>- итоги классно-обобщающего контроля в 2-4-х классах;</li> <li>- соблюдение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в ГДО;</li> <li>- график отпусков работников школы;</li> <li>- подготовка к педагогическому совету №3;</li> <li>- подведение итогов соревнования между классами.</li> </ul>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР Зам. директора по УР</p> <p>Делопроизводитель Зам. директора по УР Зам. директора по ВР</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги II четверти (успеваемость за 2 четверть, работа с неуспевающими; состояние профилактической работы в школе; занятость обучающихся во внеурочное время; итоги контрольных работ по русскому языку и математике; итоги проверки электронных классных журналов, выполнение программы за полугодие;</li> <li>- состояние преподавания элективных курсов в 9-11 классах;</li> <li>- о наборе в 1 класс в 2023-2024уч.г.;</li> <li>- об организации подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах;</li> <li>- итоги рейда «Внешний вид обучающихся».</li> </ul>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР</p>

Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние охраны труда и техники безопасности в школе;</li> <li>- о подготовке самообследования за 2022 год;</li> <li>- о ходе подготовки к ГИА. Система работы учителя по подготовке к ГИА.</li> <li>- организация и качество образовательной деятельности для детей с ОВЗ;</li> <li>- о комплектовании фонда библиотеки учебной и методической литературы на новый учебный год;</li> <li>- об итогах участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников;</li> <li>- ведение журналов по охране труда классными руководителями;</li> <li>- о проведении пробных экзаменов для обучающихся 9, 11 классов;</li> <li>- подведение итогов соревнования между классами</li> </ul>	<p>Инженер по ТБ  Директор школы  Зам. директора по УР  Зам. директора по УР</p> <p>Педагог-библиотекарь</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Инженер по ТБ  Зам. директора по УР  Зам. директора по ВР</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- домашнее задание как способ активизации познавательной активности обучающихся; дозированность домашнего задания;</li> <li>- работа с семьями, состоящими на внутришкольном учете;</li> <li>- подготовка к педагогическому совету;</li> <li>- подготовка к летнему оздоровительному сезону;</li> <li>- о выполнении плана мероприятий по антитеррористической защищенности участников образовательного процесса;</li> <li>- проведение информационно-разъяснительной работы по ЕГЭ среди обучающихся и родителей;</li> <li>- работа по подготовке к промежуточной аттестации обучающихся;</li> <li>- о профилактике табакокурения среди детей и подростков;</li> <li>- организация собраний для родителей будущих первоклассников (определение тем докладов и ответственных за подготовку докладов, выступлений)</li> </ul>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР  Зам. директора по УР  Зам. директора по ВР  Инженер по ТБ</p> <p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по УР  Зам. директора по ВР  Зам. директора по УР</p>
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги III четверти (успеваемость за 3 четверть, работа с неуспевающими; состояние профилактической работы в школе; занятость обучающихся во внеурочное время; итоги контрольных работ по русскому языку и математике; итоги проверки электронных классных журналов, выполнение программы за 3 четверть);</li> <li>- проведение мероприятий, посвященных Дню Победы (план мероприятий, ответственные за проведение мероприятий)</li> <li>- о подготовке плана УВР на 2023/2024 учебный год;</li> <li>- выполнение плана подготовки и проведения ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) обучающихся 9, 11 классов;</li> <li>- выполнение инструкций по охране труда;</li> <li>- итоги рейда «Внешний вид обучающихся»;</li> <li>- о проведении субботника по уборке территории.</li> </ul>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Директор школы  Зам. директора по УР</p> <p>Инженер по ТБ  Зам. директора по ВР  Директор школы</p>
Май	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение запросов родителей на образовательные услуги; анализ степени удовлетворенности образовательных запросов учащихся и родителей;</li> <li>- организационное окончание учебного года (итоги учебной работы; итоги воспитательной работы; идеи, взгляды, предложения к планированию; организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов, озеленение школы);</li> <li>- о подготовке проведения праздника «Последний звонок»</li> <li>- подготовка педагогических советов «О переводе обучающихся 1-9, 10 классов», «Итогового педагогического совета»;</li> <li>- организация работы школьного лагеря дневного пребывания (утверждение программы, режима работы, занятость обучающихся,</li> </ul>	<p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по ВР  Зам. директора по УР</p> <p>Начальник лагеря</p>

	<p>состоящих на ВШУ, списки педагогов, прохождение медосмотра, подготовка помещений, подготовка пищеблоков)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о наборе обучающихся в 10-й класс;</li> <li>- организация работы по аттестации и прохождению курсовой подготовки педагогов в 2023-2024 уч.г.</li> <li>- план подготовки к новому учебному 2022 – 2023 учебному году (сроки сдачи кабинетов, озеленение школы, объем необходимых работ, ответственные);</li> <li>- предварительная нагрузка педагогов;</li> <li>- подготовка проекта учебного плана на 2023-2024 уч.г.</li> <li>- выполнение плана работы центра образования цифрового и гуманитарного профилей Точка роста, «Успех каждого ребёнка»;</li> <li>- организация отдыха обучающихся и практики.</li> </ul>	<p>Зам. директора по УР Директор школы</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги IV четверти (успеваемость за 4 четверть, работа с неуспевающими; состояние профилактической работы в школе; занятость обучающихся во внеурочное время; итоги контрольных работ по русскому языку и математике; итоги проверки электронных классных журналов, выполнение программы за учебный год;</li> <li>- утверждение учебного плана на следующий учебный год;</li> <li>- о проведении выпускных вечеров в 9, 11 классах;</li> <li>- о результатах промежуточной аттестации учащихся 1-8, 10 классов и государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов;</li> <li>- прохождение медосмотра работниками школы (график медосмотра).</li> </ul>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР Зам. директора по УР</p> <p>Директор школы</p>

#### 4. Совещания при заместителе директора по УР

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Рабочие программы и календарно - тематическое планирование.	Зам. директора по УР	Сентябрь
	Ведение электронного журнала, журналов факультативных занятий, внеурочной деятельности	Зам. директора по УР	
	Комплектование факультативов и кружков	Зам. директора по УР	
	Курсовая подготовка учителей	Зам. директора по УР	
2.	Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности.	Учителя	Октябрь
	Проверка электронного журнала, журналов факультативных занятий, внеурочной деятельности.	Зам. директора по УР	
	Адаптационный период пятиклассников.	Учителя 5 класса Педагог – психолог Классный руководитель	
	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	Зам. директора по УР	
3.	Анализ итогов I четверти	Зам. директора по УР	Ноябрь
	Выполнение рабочих программ по предметам за I четверть	Зам. директора по УР	
	Организация работы со слабыми обучающимися, обучающимися, имеющими одну «3», «4»	Кл. руководители, учителя - предметники	

	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9 классе	Зам. директора по УР	
4.	Результаты контроля за посещаемостью уроков обучающимися	Зам. директора по УР	Декабрь
	Итоги первого полугодия	Зам. директора по УР	
	Выполнение рабочих программ за I полугодие	Зам. директора по УР	
5.	Анализ состояния ученических тетрадей.	Зам. директора по УР	Январь
	Анализ состояния классной документации по итогам I полугодия	Кл. руководители	
	Выполнение программного материала по факультетивам	Зам. директора по УР	
	Итоги тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике	Зам. директора по УР	
6.	Контроль за дозировкой домашнего задания.	Кл. руководители	Февраль
	Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению (2-4, 6, 7)	Учителя - предметники	
	Итоги проверки работы с электронными журналами (1-11 кл.)	Зам. директора по УР	
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9 класса	Учителя - предметники	
7.	Анализ ведения журналов	Зам. директора по УР	Март
	Эффективность использования ИКТ на уроках	Учителя - предметники	
	Предварительные итоги III четверти	Зам. директора по УР	
	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)	Зам. директора по УР	
8.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Учителя - предметники	Апрель
	Выполнение графика контрольных, практических и лабораторных работ	Учителя - предметники	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации	Учителя - предметники. Классные руководители.	
9.	Готовность документации к итоговой аттестации		Май
	Итоги II полугодия	Зам. директора по УР	
	Выполнение рабочих программ за 2022-2023 учебный год	Зам. директора по УР	
	Степень готовности журналов факультативных занятий, внеурочной деятельности к сдаче в архив. Заполнение электронного журнала	Зам. директора по УР	
	Проект учебного плана на 2023-2024 учебный год	Директор	
10.	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел обучающихся	Классные руководители	Июнь
	Анализ работы школы, проверка документации	Зам. директора по УР	
	Оформление личных дел	Классные руководители	

## 5. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения
1	Организация работы Совета профилактики: -Утверждение состава Совета профилактики -Утверждение плана работы	сентябрь
2	Заседания Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся.	не реже 1 раза в четверть
3	Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики	по мере необходимости
4	Выявление неблагополучных семей и детей «группы риска».	в течение года
5	Оформление необходимых нормативных документов на учащихся, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ОДН и КДН.	по мере необходимости
6	Составление социальных паспортов классов и школы	сентябрь
7	Месячник безопасности.	сентябрь
8	Месячник солидарности в борьбе с терроризмом.	сентябрь
9	Родительское собрание «От чего зависит здоровье ребенка».	ноябрь
10	Планирование занятости учащихся в период зимних каникул.	декабрь
11	Внесение изменений и дополнений в социальную картотеку школы.	январь
12	Месячник безопасности.	декабрь-январь
13	Месяц гражданственности и патриотизма.	февраль
14	Планирование занятости учащихся в период весенних каникул.	март
15	Родительское собрание «Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребенка. Проблема воспитания правовой культуры, права и обязанности родителей»	март
16	Диагностика уровня воспитанности учащихся.	апрель
17	Анализ работы школы по профилактике правонарушений.	май
18	Планирование летнего отдыха школьников.	май
19	Формирование летнего лагеря отдыха.	май
20	Контроль посещаемости учебных занятий учащимися «группы риска».	в течение года
21	Работа с семьями, уклоняющимися от воспитания детей.	в течение года
22	Рейды в семьи: обследование жилищно-бытовых условий семей учащихся с целью выявления семей, находящихся в социально опасном положении, «группы риска»	в течение года
23	Отслеживание занятости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в свободное время, в каникулярное время, привлечение их в кружки, спортивные секции.	в течение года
24	Индивидуальная работа с детьми и их родителями.	в течение года
25	Организация консультативной помощи родителям.	в течение года
26	Отчеты классных руководителей о работе по профилактике правонарушений.	в течение года
27	Оформление документов в ОДН, КДН, управление образования, органы соцзащиты.	в течение года
28	Приглашение специалистов (нарколога, гинеколога, центра занятости)	в течение года
29	Организация бесед с инспектором ОДН для	в течение года

	учащихся, состоящих на ВШУ и ОДН, КДН и ЗП	
30	Координация работы с инспектором ОДН, ответственным секретарем КДН и ЗП по постановке и снятия с различных видов учета обучающихся и семей	по мере необходимости
31	Проведение классных часов по формированию правовой грамотности учащихся	в течение года
32	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	по плану воспитательной работы школы

## Раздел 4. Методическое сопровождение педагогических кадров

### МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

#### Цель:

- Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики преподавания;
- обеспечение методической поддержки педагогов по повышению качества образования;
- реализация задач методической работы на текущий учебный год.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки
1.	<u>Заседание первое (установочное).</u> 1. Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО на 2022–2023 учебный год. 2. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2022-2023 учебном году. 3. Создание творческих микрогрупп педагогов. 4. Утверждение рабочих программ учебных курсов и курсов внеурочной деятельности, элективных курсов, факультативов.	август
2.	<u>Заседание второе.</u> 1. Организация педагогических чтений по теме: «Шаг за шагом к новым результатам: функциональная грамотность – учимся для жизни» 2. Организация школьных предметных олимпиад. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.	октябрь
3.	<u>Заседание третье.</u> 1. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.	декабрь
4.	<u>Заседание четвертое.</u> 1. Организация круглого стола по проблемам ГИА. 2. Обзор нормативных документов по итоговой аттестации. 3. Анализ результата участия в олимпиаде школьников на разных этапах. 4. Подготовка к экзаменам. Результаты анкетирования по выбору предметов для итоговой аттестации.	февраль
5.	<u>Заседание пятое.</u> 1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2022-2023 учебный год. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за четвертую четверть, год. 3. Результаты работы М/С. 4. Итоги мониторинга инновационной деятельности педагогов школы за четвертую четверть, год. 5. Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год (М/С, М/О).	Май
	<u>Межсекционная работа</u>	
6.	Организация проведения административных контрольных работ, всероссийских проверочных работ в рамках мониторинга качества знаний по предметам.	Сентябрь, декабрь, май (по графику рособнадзора)
7.	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: <ul style="list-style-type: none"><li>• Организация работы учителей над темами самообразования;</li></ul>	В течение года

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Курсовая подготовка учителей;</li> <li>• Проведение семинаров, «круглых столов» и т.д.;</li> <li>• Посещение школьных и районных семинаров, «круглых столов», педсоветов;</li> <li>• Открытые уроки;</li> <li>• Взаимопосещение уроков;</li> <li>• Предметные недели;</li> <li>• Работа творческих микрогрупп;</li> <li>• Обобщение педагогического опыта;</li> <li>• Организация и проведение мониторинга по плану школы;</li> <li>• Осуществление контрольно-диагностической работы: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ;</li> <li>• Контроль за исполнением учителями-предметниками нормативно-правовой основы образовательного процесса;</li> <li>• Разработка учебного плана.</li> </ul>	
--	---	--

## Раздел 5. Система оценки качества образования (ВШК)

1. Внутренняя система оценки качества образования (текущий контроль, промежуточная аттестация, мониторинг образовательных достижений учеников).
2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач (реализация основных и дополнительных программ, качество управленческой и педагогической деятельности).
3. Внешняя оценка качества образования (диагностические работы, государственная итоговая аттестация, международные исследования).
4. Контроль воспитательной работы.

Направления	Объекты контроля	Цели контроля	Ответственный	Сроки	Подведение итогов
<b>Сентябрь</b>					
Качество ведения школьной документации	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Делопроизводитель	2 неделя	Справка
	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Зам. директора по УР	Сентябрь	Справка
	Проверка программ, тематического планирования по внеурочной и кружковой работе.	Содержание программ, тематических планирований внеурочной и кружковой работы. Комплектование школьных кружков и спортивных секций.	Зам. директора по УР	Сентябрь	Совещание
	Проверка рабочих программ по предметам учебного плана	Соблюдение единых требований к оформлению программ в соответствии с положением	Зам. директора по УР	1 неделя	Справка
Состояние преподавания учебных предметов	Проверка планов работы ШМО	Качество и уровень методической работы ШМО. Определение приоритетных направлений методической работы.	Зам. директора по УР	2 неделя	Справка
	Планы личностного развития молодых специалистов и специалистов, перешедших на другую должность или вновь принятым на работу	Выявление затруднений в педагогической практике	Зам. директора по УР	3-4 неделя	Справка
	Изучения уровня преподавания в 10-ом классе	Выполнение требований к организации универсального обучения, изучение адаптации к новым условиям	Зам. директора по УР	2-3 неделя	Диагностика, справка

	Изучения уровня преподавания в 5-х классах	Выполнение требований по преемственности в 5-х классах, система работы учителей, классных руководителей по адаптации и повышению предметной мотивации	Зам. директора по УР	3-4 недели	Диагностика, справка
	Изучение уровня преподавания в 1-х классах	Уровень адаптации в 1-х классах, выявление уровня тревожности	Зам. директора по УР	3-4 недели	Диагностика, справка
Контроль за состоянием ЗУН	Стартовый контроль 2-11 классы	Контроль за уровнем подготовки по предметам	Зам. директора по УР		Справка
Состояние санитарно-гигиенического режима и техники безопасности	Подвоз обучающихся	Документация	Сопровождающий детей в автобусе воспитатель	1 неделя	Оформление документации
	Проверка выполнения мероприятий комплексной безопасности	Документация	Инженер по ОТ и ТБ Коржова А.В.	Август, сентябрь	Приказ
	Ознакомление коллектива с новыми инструкциями по ОТ и ТБ		Инженер по ОТ и ТБ Коржова А.В.	Август, сентябрь	
<b>Октябрь</b>					
Выполнение всеобщего	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Зам. директора по УР	Октябрь	Административное совещание
	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Зам. директора по УР	Октябрь	Административное совещание
Качество ведения школьной документации	Проверка школьных тетрадей (русский, математика) в 2-11 классах	Проверка ведения тетрадей по предмету, регулярность и качество проверки домашних работ	Зам. директора по УР	2-3 недели	Справка
	Проверка школьных дневников 2-11 классы	Выполнение требований ведения дневника, регулярность выставления оценок и проверки дневника классными руководителями	Зам. директора по ВР	2-3 недели	Справка

Состояние преподавания учебных предметов	Дополнительные занятия по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	Зам. директора по УР	Октябрь	Анализ на совещании с руководителями ШМО
	Контроль за уровнем преподавания молодыми специалистами	Организация методической помощи	Зам. директора по УР	1-4 недели	Справка
	Контроль за уровнем преподавания иностранного языка	Изучение уровня преподавания, методическая помощь	Зам. директора по УР	1-4 недели	Справка
	Контроль за преподаванием элективных курсов, уровней, факультативов	Уровень реализации программных требований в преподавании элективных курсов, уровней, факультативов	Зам. директора по УР	1-4 недели	Справка
Контроль за состоянием ЗУН	Контрольные работы за I четверть	Контроль за уровнем подготовки по предметам	Зам. директора по УР	4 неделя	Справка
<b>Ноябрь</b>					
Качество ведения школьной документации	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Зам. директора по УР	Ноябрь	Справка
	Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, кружковой работы по итогам I четверти.	Выполнение требований о прохождении программ внеурочной деятельности и дополнительного образования.	Зам. директора по УР	Ноябрь	Справка
Состояние преподавания учебных предметов	Подготовка к ГИА. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации.	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи. Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору.	Зам. директора по УР	Ноябрь	Совещание с учителями – предметниками и классными руководителями 9,11 классов
Состояние санитарно-гигиени-	Выполнение ТБ на уроках физической культуры	Проверка деятельности учителей по соблюдению ТБ на уро-	Инженер по ОТ и ТБ Коржова А.В.	2-3 недели	Оформление документации

ческого режима и техники безопасности		ках физической культуры			
<b>Декабрь</b>					
Выполнение всеобуча	Организация занятости обучающихся во внеурочное время за 1 полугодие.	Мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время.	Зам. директора по ВР	4 неделя	Справка, приказ
Состояние преподавания учебных предметов	Результативность обучения. Предварительные итоги 1 полугодия.	Контроль за уровнем подготовки по предметам	Зам. директора по УР	1-2 неделя	Административное совещание
Контроль за состоянием ЗУН	Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-х классов	Организация работы учителей русского языка и классных руководителей с обучающимися по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УР	2 неделя	Справка
Состояние санитарно-гигиенического режима и техники безопасности	Состояние работы по безопасности жизнедеятельности во время проведения Новогодних праздников и в зимний период	Контроль за проведением инструктажей по ТБ, обеспечением безопасности	Инженер по ОТ и ТБ Коржова А.В.	2 неделя	Приказ
<b>Январь</b>					
Качество проведения школьной документации	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022	Зам. директора по УР	Январь	База данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022
	Проверка рабочих программ, тематического планирования	Контроль прохождения программного материала	Зам. директора по УР	1 неделя	Справка
Состояние преподавания учебных предметов	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам	Зам. директора по УР	Январь	Справка
<b>Февраль</b>					
Контроль за состоянием ЗУН	Итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов	Организация работы учителей русского языка и классных руководителей с обучающимися по подготовке и проведению	Зам. директора по УР	3 неделя	Справка

		итогового собеседования			
Состояние сан-гигиенического режима и техники безопасности	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т.ч. учебных кабинетах	Контроль состояния охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. учебных кабинетах;	Инженер по ОТ и ТБ Коржова А.В.	1 неделя	Справка
<b>Март</b>					
Качество ведения школьной документации	Ведение школьных дневников 2-11 класс	Выполнение требований к ведению школьного дневника, регулярность выставления оценок и проверки дневника классным руководителем	Зам. директора по ВР	1-3 неделя	Справка
	Ведение тетрадей по русскому языку и математике 2-11 класс	Проверка ведения тетрадей, регулярность и объективность выставления оценок.	Руководители МО	2-4 неделя	Справка
Состояние преподавания учебных предметов	Результативность обучения. Предварительные итоги III четверти	Контроль за уровнем подготовки по предметам	Зам. директора по УР	1-2 неделя	Административное совещание
	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам	Зам. директора по УР	Март	Справка
Состояние сан-гигиенического режима и техники безопасности	Выполнение плана мероприятий по антитеррористической защищенности участников образовательного процесса	Контроль выполнения плана мероприятий по антитеррористической защищенности участников образовательного процесса	Коржова А.В.	1 неделя	Справка
	Проверка журналов инструктажей 1-11 классов	Контроль за своевременным заполнением	Инженер по ОТ и ТБ Коржова А.В.	4 неделя	Справка
<b>Апрель</b>					
Выполнение всеобщего	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы: обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Зам. директора по ВР	Апрель	Оформление документации
Состояние	ВПП	Организация работы	Зам. директора		Справка

преподавания учебных предметов		учителей- предметников и классных руководителей с обучающимися по подготовке и проведению ВПР	по УР		
	Результативность обучения. Предварительные итоги IV четверти.	Контроль за уровнем подготовки по предметам	Зам. директора по УР	1-2 недели	Административное совещание
	Преподавание учителей, имеющих неуспевающих по предмету	Разработка плана работы с неуспевающими учащимися	Зам. директора по УР	1 неделя	Справка
<b>Май</b>					
Выполнение всеобуча	Государственная итоговая аттестация учащихся	Оформление документации по государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УР	Май	Приказы
	Организация занятости обучающихся во внеурочное время за 2 полугодие.	Мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время.	Зам. директора по ВР	4 неделя	Справка, приказ
Качество ведения школьной документации	Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, кружковой работы по итогам учебного года	Выполнение требований о прохождении программ внеурочной деятельности и дополнительного образования.	Зам. директора по УР	4 неделя мая	Справка
Состояние преподавания учебных предметов	Выполнение плана работы центра образования цифрового и гуманитарного профилей Точка роста	Контроль выполнения плана работы центра образования цифрового и гуманитарного профилей Точка роста	Зам. директора по УР	2 неделя	Справка
	Промежуточная аттестация учащихся	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Зам. директора по УР	Май	Справка
	Государственная итоговая аттестация учащихся	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УР	Май	Справка, оформление документации
Состояние санитарно-гигиенического режима и техники безопасности	Проверка журналов инструктажей 1-11 классов по ТБ.	Контроль за своевременным заполнением	Инженер по ОТ и ТБ Коржова А.В.	4 неделя	Справка
	Состояние работы по безопасности жизнедеятельности во время проведения массовых мероприятий	Контроль за проведением инструктажей по ТБ, осуществлением безопасности	Преподаватель-организатор ОБЖ Лемешко Н.М.	Май	Приказ
<b>Июнь</b>					
Качество ведения	Проверка личных дел учащихся	Правильность выставления итоговых оце-	Зам. директора по УР	Май	Справка

школьной документации		нок; соблюдения порядка перевода в следующий класс.			
Состояние преподавания учебных предметов	Государственная итоговая аттестация учащихся	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УР	Июнь	Мониторинг
	Повторная промежуточная аттестация учащихся	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Зам. директора по УР	Июнь	Справка, оформление документации
Состояние санитарно-гигиенического режима и техники безопасности	Состояние работы по безопасности жизнедеятельности во время проведения массовых мероприятий	Контроль за осуществлением безопасности	Инженер по ОТ и ТБ Коржова А.В.	Июнь	Приказ
Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Учебные сборы юношей 10 классов	Организация и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Преподаватель-организатор ОБЖ Лемешко Н.М.		Справка

#### 5. Контроль воспитательной работы

Месяц	Объект контроля	Содержание и цель контроля	Формы, методы контроля	Выход на результат
Август	Классные руководители выпускных классов	Итоги поступления выпускников школы 2020-2021 уч.года в учебные заведения. <i>Цель: анализ сведений о распределении выпускников в СПО, ВУЗы, их трудоустройстве.</i>	Беседа, сбор информации	Создание информационно-аналитического банка, справка
Сентябрь	Классные руководители 5-10 классов	Итоги организации летней трудовой практики. <i>Цель: анализ качества и результативности, проводимой классными руководителями работы в данном направлении.</i>	Проверка журнала летней трудовой практики.	Выступление на совещании при зам. директора.
Сентябрь	Кл. руководители 1-11 классов	Планирование воспитательной работы с классом <i>Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы с классом возрастным особенностям уча-ся, анализ поставленных задач, вытекающих из анализа работы за предыдущий год, соответствие планов воспитательной работы общешкольному плану</i>	Анализ планов воспитательной работы, собеседование с классными руководителями	Справка
Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов	Социальный паспорт класса. <i>Цель: изучение контингента обучающихся и родителей.</i>	Анализ документов.	Создание информационно-аналитичес

				кого банка.
Октябрь	Классные руководители 3-4 классов	Проведение классных часов <i>Цель-посещаемость учащимися классных часов, соответствие темы классного часа с воспитательным планом, качество проведения классного часа</i>	Посещение классных часов, беседа, наблюдение	Совещание при зам. директора по ВР, справка
Октябрь	Классные руководители, классные коллективы, дежурные учителя	Дежурство по школе <i>Цель: контроль системы и качества осуществления дежурства по школе классными коллективами, дежурными учителями.</i>	Наблюдение, собеседование с учащимися, учителями	Справка
Ноябрь Январь Апрель	Классные руководители, обучающиеся 5-11 классов.	Дневники учащихся <i>Цель: проверить соблюдение рекомендаций по ведению дневников учащимися, учителями, родителями.</i>	Проверка дневников	Справка, совещание при зам. директора по ВР
Ноябрь Январь Апрель	Обучающиеся 5-11 классов.	Классная документация <i>Цель: проверить правильность ведения дневников классных мероприятий, наличия классных уголков, их содержания.</i>	Проверка документации.	Справка
Ноябрь	Классные руководители 5-6 классов	Проведение классных часов <i>Цель-посещаемость учащимися классных часов, соответствие темы классного часа с воспитательным планом, качество проведения классного часа</i>	Посещение классных часов, беседа, наблюдение	Совещание при зам. директора по ВР, справка
Декабрь	Классные руководители	Работа классных руководителей по контролю посещаемости занятий обучающимися <i>Цель- анализ организации работы классных руководителей по контролю посещаемости занятий обучающимися.</i>	Проверка классных журналов, анализ тетради посещаемости	Совещание при зам. директора по ВР, справка
Декабрь	Классные руководители	Организация и проведение новогодних праздников. <i>Цель-контроль проведения новогодних мероприятий в школе.</i>	Посещение мероприятий, наблюдение	Совещание при зам. директора по ВР, справка
Январь	Классные руководители 7-8 классов	Проведение классных часов <i>Цель-посещаемость учащимися классных часов, соответствие темы классного часа с воспитательным планом, качество проведения классного часа</i>	Посещение классных часов, беседа, наблюдение	Совещание при зам. директора по ВР, справка
Январь	Библиотекарь	Работа библиотеки <i>Цель-определить эффективность работы библиотеки школы по привитию обучающимся любви к книге и чтению.</i>	Посещение мероприятий, проводимых библиотекарем	Справка

			м, анализ документации.	
Февраль	Классные руководители 1-11 классов	Организация работы по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся <i>Цель: проанализировать участие классов в месячнике патриотической работы.</i>	Посещение классных часов и мероприятий.	Справка
Март	Классные руководители 9-х классов	Проведение классных часов <i>Цель-посещаемость учащимися классных часов, соответствие темы классного часа с воспитательным планом, качество проведения классного часа</i>	Посещение классных часов, беседа, наблюдение	Совещание при зам. директора по ВР, справка
Март	Классные руководители выпускных классов	Работа по профориентации учащихся <i>Цель: проанализировать результативность проводимой работы, предварительное распределение учеников.</i>	Собеседование с учителями, учащимися.	Создание информационно-аналитического банка.
Апрель	Классные руководители 10-11 классов	Проведение классных часов <i>Цель-посещаемость учащимися классных часов, соответствие темы классного часа с воспитательным планом, качество проведения классного часа</i>	Посещение классных часов, беседа, наблюдение	Совещание при зам. директора по ВР, справка
Апрель	Обучающиеся 1-11 классов.	Мониторинг уровня воспитанности учащихся. <i>Цель: определение уровня воспитанности учащихся школы(по методике Н.П.Капустина)</i>	Проведение диагностик.	Создание информационно-аналитического банка.
Май	Классные руководители	Анализ работы за год <i>Цель: проверка выполнения планов работы за год, определение результативности работы, оценка качества работы педагогов.</i>	Отчёты	Анализ воспитательной работы за год.
В течение года	Классные руководители	Открытые воспитательные мероприятия <i>Цель: проверка качества проводимых мероприятий</i>	Посещение мероприятий	Справки

## Раздел 6. Образовательная деятельность школы

### 6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням общего образования (в том числе в сетевой форме, применением ДОТ и ЭОР).

В начале учебного года в школе создать 21 класс, в которых будут обучаться учащиеся 1-11 классов. Занятия в школе будут проходить в одну смену при пятидневной рабочей неделе.

Количество классов-комплектов в каждой параллели:

1-ые классы – 2	5-ые классы - 2	10-ые классы - 1
2-ые классы – 2	6-ые классы - 2	11-ые классы - 1
3-ые классы – 2	7-ые классы - 2	
4-ые классы – 2	8-ые классы - 2	
	9-ые классы – 3	

Классные руководители:

№ п/п	Класс	Классный руководитель
1	1-А	Ракова Елена Георгиевна
2	1-Б	Колесникова Ирина Михайловна
3	2-А	Ерёменко Светлана Васильевна
4	2-Б	Волошина Галина Ивановна
5	3-А	Коржова Наталья Павловна
6	3-Б	Ивахно Антонина Григорьевна
7	4-А	Коломойцева Любовь Гавриловна
8	4-Б	Колесникова Ирина Михайловна
9	5-А	Семёнова Суйдумхан Анваровна
10	5-Б	Бородинова Валентина Ивановна
11	6-А	Кубахова Татьяна Григорьевна
12	6-Б	Сельгеева Надежда Борисовна
13	7-А	Мельникова Евдокия Семёновна
14	7-Б	Скиданенко Антонина Анатольевна
15	8-А	Татаренко Елена Ивановна
16	8-Б	Птицина Ирина Александровна
17	9-А	Коржова Алла Владимировна
18	9-Б	Важинская Анна Викторовна
19	9-В	Соломахина Татьяна Михайловна
20	10	Ивахно Таисия Филипповна
21	11	Шайдаров Алексей Иванович

Продолжительность учебного года:

- начало учебного года 01.09.2022 г.:
  - в 1-х классах – 33 недели;
  - во 2-8-х, 10-х классах 35 недель;
  - в 9, 11-х классах – 35 недель (включая государственную итоговую аттестацию).

- окончание учебного года
  - в 1-х, 9-х, 11-х классах - 25 мая;
  - во 2-8-х, 10-х классах – 31 мая;
  - в 9, 11-х классах – в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, региональных и муниципальных органов управления образованием о проведении государственной аттестации на данный учебный год.

Регламентирование образовательного процесса на учебный год

Учебный год делится на первом и втором уровне:

- в 1-ых-9-х классах на четверти:

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
1-я четверть	01.09.2022 г.	28.10.2022 г.	8
2-я четверть	08.11.2022 г.	30.12.2022 г.	8
3-я четверть	11.01.2023г.	24.03.2023 г.	11
4-я четверть	03.04.2023 г.	31.05.2023 г.	8
итого			35

- на третьем уровне: в 10-х-11-х классах на полугодия:

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	начала полугодия	окончания полугодия	
1-ое полугодие	01.09.2022 г.	30.12.2022 г.	16
2-ое полугодие	11.01.2023 г.	31.05.2023 г.	19

Закрепить за учителями кабинеты:

№ кабинета	Название кабинета	ФИО учителя, заведующего кабинетом
1	Кабинет Точка роста	Бородинова В.И.
2	Кабинет Точка роста	Шайдаров А.И.
3	Кабинет биологии	Сельгеева Н.Б.
4	Кабинет математики	Важинская А.В.
5	Кабинет ОБЖ	Суховеев А.И.
6	Кабинет технологии, ИЗО	Суховеева И.В.
7	Кабинет русского языка и литературы	Скиданенко А.А.
8	Кабинет дополнительного образования детей	Коржова А.В.
9	Кабинет физики	Колпаков С.М.
10	Кабинет русского языка и литературы	Птицина И.А.
11	Кабинет английского языка	Дотдаева М.А.
12	Кабинет географии	Татаренко Е.И.
13	Кабинет русского языка и литературы	Соломахина Т.М.
14	Кабинет русского языка и литературы	Гатаева Ф.А.
15	Кабинет родного языка и литературы	Семёнова С.А.
16	Кабинет английского языка	Коржова А.В.
17	Кабинет химии	Мельникова Е.С.
18	Кабинет географии	Бородинова В.И.
19	Кабинет информатики	Шайдаров А.И.
20	Кабинет истории	Кубахова Т.Г.
21	Кабинет технологии	Ивахно Т.Ф.

22	Кабинет английского языка	
23	Кабинет начальных классов	Колесникова И.М.
24	Кабинет начальных классов	Ивахно А.Г.
25	Кабинет начальных классов	Ракова Е.Г.
26	Кабинет английского языка	Аппаева З.И.
27	Кабинет начальных классов	Коржова Н.П.
28	Кабинет начальных классов	Еременко С.В.
29	Кабинет начальных классов	Коломойцева Л.Г.
30	Кабинет начальных классов	Стаценко В.М.
31	Кабинет начальных классов	Данильченко Л.Н.
32	Кабинет музыки	Кольцов Е.И.
33	Кабинет начальных классов	Волошина Г.И.
34	Кабинет родного языка и литературы	Семенова С.А.
35	Кабинет родного языка и литературы	Кипкеева А.О.
36	Спортзал (малый)	Учителя нач. классов
37	Кабинет музыки	Кольцов Е.И.
38	Спортзал (большой)	Хитилов Г.И.
39	Библиотека	Суховеева И.В.
40	Комната детской организации	Коржова А.В.

### 6.2. Кружки внеурочной деятельности

№ п/п	Наименования программ	Ответственные
1	Юные пожарные (6 кл.)	Коржова А.В.
2	Основы духовно-нравственной культуры народов России (ОДНКНР) (5 кл.)	Бородинова В.И.
3	Основы финансовой грамотности (2-5 кл.)	Учителя начальных классов, Татаренко Е.И.
4	Школа вежливых наук (1 кл.)	Учителя 1-х классов
5	Здоровый ребенок – счастливый ребенок (1 кл.)	Учителя 1-х классов
6	Волейбол (2-4 кл.)	Учителя 2-4-х классов, Суховеев А.И.
7	Я с книгой открываю мир (1-4 кл.)	Учителя начальных классов
8	Занимательная биология (7 кл.)	Сельгеева Н.Б., Мельникова Е.С.

### 6.3. Работа с талантливыми и мотивированными учениками.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Входная диагностика развития ребенка, формирование банка данных одаренных детей по направлениям. Составление индивидуального маршрута одаренного ученика. Определение педагогов-наставников.	сентябрь	Зам. директора по УР
2	Выбор форм работы с учащимися, в том числе и форм дополнительного образования, на текущий учебный год с учетом диагностики и возрастных особенностей учащихся	сентябрь	Зам. директора по УР, учителя-предметники
3	Участие в школьном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников	октябрь	Зам. директора по УР, учителя-предметники

4	Участие в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников	ноябрь декабрь	Зам. директора по УР, учителя-предметники
5	Участие в школьном этапе районной учебно-исследовательской конференции учащихся «Первые шаги в науке»	февраль	Зам. директора по УР, учителя-предметники
6	Участие в районной учебно-исследовательской конференции учащихся «Первые шаги в науке»	март	Зам. директора по УР
7	Участие учащихся в заочных и дистанционных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах различного уровня.	В течение учебного года	Учителя-предметники
8	Участие в международных и республиканских конкурсах.	В течение учебного года	Учителя-предметники
9	Участие в конкурсах и олимпиадах высших учебных заведений, факультетов довузовской подготовки.	В течение учебного года	Учителя-предметники
10	Проведение предметных и тематических недель	В течение учебного года	Учителя-предметники
11	Поощрение одаренных учащихся по итогам учебного года на уровне школы	май	Зам. директора по УР
12	Формирование банка заданий и упражнений по предметам повышенной сложности для учащихся.	На протяжении учебного года	Учителя-предметники
13	Разработка памяток и инструкций для учащихся по организации самообразовательной и развивающей работе	На протяжении учебного года	Учителя-предметники
14	Планирование урочной формы обучения с использованием системы заданий повышенной сложности;	На протяжении учебного года	Учителя-предметники
15	Подведение итогов работы с одарёнными детьми за год. Определение задач на следующий учебный год	Май	Зам. директора по УР

### Организация работы по исследовательской деятельности

Сроки	Деятельность
Сентябрь - октябрь	Организационный этап. Определение темы работы, постановка гипотезы, формулирование целей и задач работы.
Октябрь - ноябрь	Обзор литературных источников, знакомство с методиками синтеза и анализа, с методиками проведения исследований. Составление плана работы.
Декабрь - январь	Выполнение практической и теоретической части работы.
Февраль	Подготовка и участие в школьном этапе научно – практической конференции «Первые шаги в науке».
Март	Участие в муниципальном этапе научно – практической конференции «Первые шаги в науке».

#### 6.4. Работа с низкомотивированными учениками.

№	Содержание	Планируемый результат	Сроки	Ответственный
---	------------	-----------------------	-------	---------------

Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию				
1.	Протестировать учащихся с целью выявления причин неуспеваемости	Получить оперативную информацию	Октябрь, январь	Педагог-психолог
2.	Провести индивидуальные консультации с учащимися по результатам контрольных работ	Выявить темы, которые учащийся не освоил, и причины неуспеваемости	В течение года	Учитель-предметник
3.	Разработать индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкой учебной мотивацией	Спланировать работу с учащимися	В течение года	Учитель-предметник, классный руководитель
4.	Помочь сформировать портфолио учащимся с низкой мотивацией	Получить объективную информацию об успехах учащегося	В течение года	Классный руководитель
5.	Помочь учащимся контролировать свои учебные результаты через электронный дневник	Получить объективные результаты учебной деятельности	В течение года	Классный руководитель
6.	Проконтролировать объем домашних заданий	Выявить соответствие объема заданий требованиям СанПиН	В течение года	Заместитель директора по УР
7.	Организовать контроль усвоения знаний учащихся по отдельным темам, разделам	Выявить темы, которые учащийся не освоил, и причины их неуспеваемости	По плану ВШК	Заместитель директора по УР
8.	Провести психологические тренинги по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности учащихся	Выявить причины школьной тревожности	По плану ВШК	Педагог-психолог
9.	Организовать воспитательную работу через систему внеурочной деятельности, дополнительного образования	Выявить интересы учащихся с низкой учебной мотивацией и привлечь их к занятиям по интересам	В течение года	Заместитель директора по УР, классный руководитель
10.	Организовать отдых учащихся в каникулярное время	Спланировать досуговую деятельность учащихся	В течение года	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
11.	Привлечь учащихся к подготовке коллективных мероприятий в классе, школе	Спланировать досуговую деятельность учащихся	В течение года	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
12.	Вовлечь в социально-значимую деятельность учащихся "группы риска"	Спланировать досуговую деятельность учащихся	В течение года	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
13.	Взаимодействовать с социальными и профессиональными структурами	Выявить профессиональные интересы учащихся	В течение года	Заместитель директора по

	ми с целью профориентации выпускников			ВР, классный руководитель
Работа с педагогическими работниками				
1.	Проконтролировать качество преподавания учебных предметов через посещение занятий	Выявить затруднения, препятствующие усвоению материала учащимися с низкой мотивацией	В течение года	Заместитель директора по УР
2.	Проконтролировать качество проверки рабочих и контрольных тетрадей учащихся	Выявить темы, которые учащийся не освоил, и причины неуспеваемости	По плану ВШК	Заместитель директора по УР
3.	Провести совещание при директоре с целью выявления проблем неуспеваемости отдельных учащихся	Определить план работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию	В течение года	Заместитель директора по УР
4.	Проконтролировать качество оценивания учащихся с низкой мотивацией	Получить объективную информацию о системе оценивания учащихся	В течение года	Заместитель директора по УР
5.	Проконтролировать качество домашних заданий	Выявить причины невыполнения заданий	В течение года	Заместитель директора по УР
6.	Проанализировать, как педагог контролирует предварительные итоги успеваемости класса	Выявить "группу риска" по предметам учебного плана	В течение года	Заместитель директора по УР
7.	Проконсультировать молодых учителей, вновь прибывших учителей, работающих с учащимися "группы риска"	Выяснить проблемные места при обучении немотивированных учащихся	В течение года	Заместитель директора по УР, педагог-психолог
8.	Организовать мастер-классы, практикумы для освоения педагогических технологий, повышающих учебную мотивацию школьников	Повысить профессиональную грамотность учителей в работе с учащимися, имеющими низкую мотивацию	В течение года	Заместитель директора по УР
9.	Организовать курсовую подготовку учителей по проблеме обучения школьников с низкой мотивацией	Повысить профессиональную грамотность учителей в работе с учащимися, имеющими низкую мотивацию	В течение года	Заместитель директора по УР
Работа с родителями учащихся				
1.	Провести консультации с родителями учащихся "группы риска"	Выявить затруднения, препятствующие усвоению материала учащимися с низкой мотивацией	В течение года	Заместитель директора по УР, классный руководитель
2.	Организовать родительские собрания по вопросам психологических и возрастных особенностей	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классный руководитель, педагог-

	ностей учащихся, ответственности родителей за воспитание и обучение детей			психолог
3.	Ознакомить родителей с результатами учебной деятельности ребенка	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классный руководитель
4.	Посетить семьи учащихся с низкой мотивацией	Выявить условия проживания и воспитания в семье	В течение года	Классный руководитель, социальный педагог
5.	Привлечь родителей к участию в общешкольной деятельности	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классный руководитель
6.	Проконтролировать количество входов родителей в электронный дневник	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классный руководитель
7.	Организовать систему открытых уроков для родителей	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классный руководитель
8.	Организовать участие родителей в разработке индивидуальной образовательной траектории для учащегося с низкой мотивацией	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классный руководитель
Повышение эффективности управления				
1.	Разработать программу работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию	Спланировать образовательную деятельность	Июнь	Заместитель директора по УВР
2.	Сформировать банк данных о семьях учащихся с низкой учебной мотивацией	Систематизировать информацию о семьях учащихся	В течение года	Социальный педагог
3.	Организовать совместную деятельность школы и комиссии по делам несовершеннолетних	Спланировать сетевое взаимодействие	Август	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
4.	Подготовить педагогический совет по повышению качества образования	Спланировать проведение педагогических советов	По плану ВШК	Заместитель директора по УР
5.	Включить в положение о внутренней системе оценки качества образования раздел о работе с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию	Спланировать образовательную деятельность	Август	Заместитель директора по УР
6.	Проконтролировать формирование фонда оценочных средств для проведения текущего кон-	Выявить наличие оценочных средств с разным уровнем сложности	В течение года	Заместитель директора по УР

	троля успеваемости и промежуточной аттестации			
7.	Выявить потребности учащихся для развития их творческих возможностей	Спланировать систему внеурочной деятельности, дополнительного образования	Май - июнь	Заместитель директора по УР
8.	Проконтролировать качество ведения учителем школьной документации	Выявить риски при обучении школьников с низкой учебной мотивацией	В течение года	Заместитель директора по УР
9.	Проанализировать, как учитель планирует оценочную деятельность	Выявить использование кодификаторов при составлении стандартизированных контрольных работ	В течение года	Заместитель директора по УР
10.	Проанализировать, как формируются универсальные учебные действия (УУД) на уроках и внеурочной деятельности	Выявить использование кодификаторов УУД при разработке метапредметных контрольных работ	В течение года	Заместитель директора по УР
11.	Провести заседание школьных методических объединений по разработке плана мероприятий по формированию успешности учащихся	Включить в программу по повышению учебной мотивации школьников план методической работы с учителями	Апрель - май	Заместитель директора по УР, руководителя МО
12.	Организовать персональный контроль педагогов, у которых низкий уровень оценочных показателей	Выявить возможные риски при обучении школьников с низкой учебной мотивацией	В течение года	Заместитель директора по УР
13.	Прогнозировать результаты ГИА учащихся, имеющих низкую мотивацию	Спланировать работу с выпускниками из "группы риска" по успешному прохождению государственной итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УР
14.	Организовать психолого-педагогическую и социальную поддержку учащихся с низкой учебной мотивацией	Разработать план психолого-педагогической и социальной поддержки учащихся	Июнь, август	Педагог-психолог, социальный педагог
15.	Организовать учет достижений планируемых результатов учебной деятельности	Получить объективную информацию о результативности учебной деятельности, в том числе об участии школьников в учебных исследованиях и проектах	В течение года	Заместитель директора по УР
16.	Организовать учет достижений в разных видах деятельности (социальной, трудовой, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной и др.) учащихся с низкой мотивацией	Получить информацию об участии школьников с низкой мотивацией в спортивных мероприятиях, выставках, конкурсах, концертах и др.	В течение года	Заместитель директора по ВР

## Раздел 7.

### Календарный план воспитательной работы на 2022-2023 учебный год основное общее образование

2022 год – Год культурного наследия народов России.

2022 год – 350 лет со дня рождения Петра I.

2023 год – Год педагога и наставника

#### Модуль «Классное руководство»

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
<i>Работа с классным коллективом</i>			
Составление социальных паспортов класса	5-9	сентябрь	Классные руководители
Урок «Разговор о важном»	5-9	еженедельно	Классные руководители
Информационный классный час	5-9	1-я неделя месяца	Классные руководители
Тематический классный час	5-9	2-я неделя месяца	Классные руководители
Тематический классный час	5-9	3-я неделя месяца	Классные руководители
Тематический классный час	5-9	4-я неделя месяца	Классные руководители
Классные коллективные творческие дела	5-9	один раз в ме- сяц	Классные руководители
Подготовка к участию в основных школьных делах	5-9	согласно плану «Основные школьные де- ла»	Классные руководители
Вовлечение обучающихся в мероприятия различного уровня, помощь в подготовке.	5-9	в течение учебного года	Классные руководители
Изучение классного коллектива. Работа по сплочению классного коллектива.	5-9	в течение учебного года	Классные руководители
Выработка совместно с обучающимися правил поведения класса.	5-9	в течение учебного года	Классные руководители
Адаптация пятиклассников	5-е	в течение учебного года	Классные руководители
Шефство пятиклассников над первоклассниками	5-е	в течение учебного года	Классные руководители 1-х, 5-х классов

**Тематические классные часы (по календарю образовательных событий)**  
(В случае совпадения тем классных часов с темами курса «Разговор о важном», темы классных часов должны быть заменены на темы, актуальные для классного коллектива)

Урок знаний.	5-9	01.09	Классные руководители
Классный час «Эта рана не заживет никогда», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	03.09	Классные руководители
Классный час к 210-летию со дня Бородинского сражения.	5-9	07.09	Классные руководители
Классный час, посвященный Международному дню глухих, «Берегите слух!»	5-9	25.09 (последнее воскресенье сентября)	Классные руководители
Классный час ко Дню учителя «Это гордое звание – учитель!»	5-9	05.10	Классные руководители
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	5-9	2 неделя октября	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	5-9	3 неделя октября	Классные руководители
Классный час ко Дню отца в России «Папа – это звучит гордо»	5-9	16.10	Классные руководители
Классный час к Международному дню школьных библиотек «Книга – мой лучший друг»	5-9	25.10	Классные руководители
Классный час «Годы испытаний и надежд» ко Дню депортации карачаевского народа	5-9	02.11	Классные руководители
Классный час «Когда мы едины – мы непобедимы» ко Дню народного единства	5-9	04.11	Классные руководители
Классный час «Берегите зрение!». Международный день слепых	5-9	13.11	Классные руководители
Классный час ко Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	5-9	08.11	Классные руководители
Классный час ко Дню матери в России «Все на земле от материнских рук»	5-9	27.11	Классные руководители
Классный час ко Дню Государственного герба Российской Федерации.	5-9	30.11	Классные руководители
Классный час «Правда и мифы о СПИДе» ко Дню борьбы со СПИДом.	5-9	01.12	Классные руководители
Урок мужества «От героев былых времен не осталось порой имен» ко Дню Неизвестного Солдата	5-9	03.12	Классные руководители
Классный час к Международному дню инвалидов «Люди сильные духом»	5-9	03.12	Классные руководители
Классный час «Волонтерство – добро с большой буквы...»	5-9	05.12	Классные руководители

День добровольца (волонтера) в России.			
Классный час «Жизнь, отмеченная звездой» День Героев Отечества.	5-9	09.12	Классные руководители
Единый урок «Мы, наши права и наши обязанности» День прав человека.	5-9	10.12	Классные руководители
Классный час «Конституция от А до Я» День Конституции РФ	5-9	12.12	Классные руководители
Классный час «Государственные символы РФ». День принятия Федеральных конституционных законов о государственных символах Российской Федерации.	5-9	25.12	Классные руководители
Классный час «Жизнь на кончиках пальцев» ко Всемирному дню азбуки Брайля (04.01)	5-9	09.01	Классные руководители
Классный час «Трагедия казачества» День памяти жертв политических репрессий казачества.	5-9	24.01	Классные руководители
«Девятьсот героических дней» - урок мужества, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	5-9	27.01	Классные руководители
Классный час ко Дню освобождения Красной армией «лагеря смерти» Освенцима. День памяти жертв Холокоста.	5-9	27.01	Классные руководители
Классный час к 80-летию со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве.	5-9	02.02	Классные руководители
Классный час «Как наука помогает нам в жизни» День российской науки.	5-9	08.02	Классные руководители
Классный час «Солдат войны не выбирает» День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-9	15.02	Классные руководители
Классный час «Гордость народа –его язык». Международный день родного языка.	5-9	21.02	Классные руководители
Классный час «Есть такая профессия» ко Дню защитника Отечества.	5-9	23.02	Классные руководители
Классный час «Галерея знаменитых россиян». Международный женский день.	5-9	08.03	Классные руководители
Классный час «Крымская весна» День воссоединения Крыма с Россией.	5-9	18.03	Классные руководители
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли.	5-9	12.04	Классные руководители
День памяти о геноциде советского народа	5-9	19.04	Классные руководители

нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.			водители
Классный час «Здоровая планета-здоровые люди». Всемирный день земли.	5-9	22.04	Классные руководители
Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	5-9	4-я неделя апреля	Классные руководители
Классный час «Праздник Весны и Труда».	5-9	01.05	Классные руководители
Классный час «Долгий путь домой». День возрождения карачаевского народа.	5-9	03.05	Классные руководители
Международный день борьбы за права инвалидов. Классный час «Мы разные, но мы равны»	5-9	05.05	Классные руководители
Классный час «Поклонимся великим тем годам!» День Победы.	5-9	09.05	Классные руководители
Классный час «Семейные традиции» Международный день семьи.	5-9	15.05	Классные руководители
Классный час «Слов русских золотая россыпь». День славянской письменности и культуры.	5-9	24.05	Классные руководители
<i>Индивидуальная работа с обучающимися</i>			
Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение за их поведением, создание ситуаций нравственного выбора.	5-9	в течение года	Классные руководители
Мероприятия по коррекции поведения школьников	5-9	по мере необходимости	Классные руководители
Поддержка детей в решении проблем	5-9	по мере необходимости	Классные руководители
Педагогическая поддержка обучающихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т.д.	5-9	в течение года	Классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися по ведению личных портфолио.	5-9	в течение года	Классные руководители
Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе		в течение года	Классные руководители
<i>Работа с учителями-предметниками в классе</i>			
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	5-9	еженедельно	Классные руководители Учителя предметники Педагоги внеурочной деятельности
Проведение мини-педсоветов для решения	5-9	по мере	Классные

проблем класса.		необходимости	руководители
Привлечение предметников к участию в родительских собраниях, внутри классных делах.	5-9	по мере необходимости	Классные руководители
<i>Работа с родителями обучающихся или их законными представителями</i>			
Создание и организация работы родительского комитета и взаимодействие с ним	5-9	в течение года	Классные руководители Родительский комитет класса
Организация классных родительских собраний	5-9	согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители
Информирование родителей об успехах и проблемах школьников	5-9	в течение года	Классные руководители
Привлечение родителей, членов семей обучающихся к участию в делах класса и школы	5-9	в течение года	Классные руководители
Помощь родителям в регулировании их отношений с администрацией и учителями.	5-9	в течение года	Классные руководители
Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей.			
<b>Модуль « Урочная деятельность»</b>			
Еженедельное прослушивание гимна перед началом первого урока.	5-9	в течение года	Учителя-предметники
Подбор и использование предметного материала, направленного на решение воспитательных задач.	5-9	в течение года	Учителя-предметники
Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей целевых ориентиров результатов воспитания, их учет в определении воспитательных задач уроков, занятий.	5-9	в течение года	Учителя-предметники
Включение учителями в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы школы.	5-9	в течение года	Учителя-предметники
Привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения.	5-9	в течение года	Учителя-предметники
Побуждение обучающихся соблюдать правила внутреннего распорядка, нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами.	5-9	в течение года	Учителя-предметники

гами, правила учебных кабинетов.			
Визуальные образы (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация классных стендов предметной направленности)	5-9	в течение года	Учителя-предметники
Организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями.	5-9	в течение года	Учителя-предметники
Применение интерактивных форм учебной работы: дискуссий, дебатов, диспутов, групповых проектов, викторин, ролевых игр, тренингов и т.д..	5-9	в течение года	Учителя-предметники
Участие в онлайн конкурсах и викторинах на платформах Учи.ру, ИНФОУРОК и других образовательных платформах	5-9	по графику	Учителя-предметники
Всероссийские предметные олимпиады (школьный, муниципальный, региональный этапы)	5-9	по графику	Учителя предметники Зам. директора по УР
Школьные предметные недели (интеллектуальные турниры, викторины, тестирование, брейн-ринги, «Что, Где, Когда», интеллектуальные марафоны, оформление стенгазет, проспектов, защита проектов и т.д.)	5-9	по графику	Учителя предметники
Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся. Школьный этап районной учебно-исследовательской конференции учащихся «Первые шаги в науке»	5-9	февраль	Учителя-предметники Зам. директора по УР
Готовимся к ОГЭ	9	по графику	Учителя предметники
Согласно индивидуальным планам учителей предметников			
<b>Модуль « Внеурочная деятельность»</b>			
Согласно расписанию занятий ВД			
<b>Модуль «Основные школьные дела»</b>			
Мероприятие	Классы	Сроки	Ответственные
Еженедельная организационная линейка- церемония поднятия флага, исполнение гимна России, подведение итогов прошедшей недели, планирование событий предстоящей недели.	5-9	каждый понедельник	Администрация
Торжественная линейка «Первый звонок»	5-9	1.09	Зам. директора по ВР, педагог-

			организатор
Всероссийский открытый онлайн-урок «День окончания Второй Мировой войны»	5-9	1.09	Классные руководители
Всероссийская акция «Поделись своим знанием»	5-9	1-9.09	Классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом: Митинг памяти «В небеса поднимались ангелы» Акция «Свеча памяти» (03.09)	5-9	02.09	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
Всероссийский открытый онлайн-урок «Удивительная химия» (ко Дню основания Русского химического общества)	5-9	16.09	Учитель химии
Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы»	5-9	сентябрь	Зам. директора по УВР
Осенняя неделя добра. Акция «Марафон добрых дел». ( «Чистая станица - чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Помощь пожилому станичнику», «Здоровая перемена» и др.)	5-9	1-я неделя октября	Зам. директора по ВР Классные руководители Совет обучающихся Волонтерский отряд
Посвящение в старшекласники	9	октябрь	Педагог-организатор Классные руководители
КТД «Учитель перед именем твоим...», посвященное Дню учителя: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа, викторина «Узнай учителя по детской фотографии».	5-9	05.10	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
Всероссийский открытый онлайн-урок «День учителя»	5-9	05.10	Классные руководители
Участие в мероприятиях в рамках Большой учительской недели, приуроченной ко Дню учителя.	5-9	октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
Акция «Когда мы едины - мы непобедимы» ко Дню народного единства.	5-9	1-я неделя ноября	Педагог-организатор
Всероссийский открытый онлайн-урок «60 лет Международному союзу КВН»	5-9	04.11	Классные руководители
Акция «Неделя толерантности»	5-9	14-18.11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
Всероссийский открытый онлайн-урок «Нюрнбергский процесс. Конкурс «Без срока давности»	5-9	18.11	Классные руководители

КТД «День матери»: фотомарафон «Улыбка мамы-счастья добрый вестник», акции по поздравлению мам с Днем матери, концертная программа	5-9	25.11	Зам. директора по ВР Классные руководители
Всемирный день борьбы со СПИДом Акция «Красная ленточка»	5-9	01.12	Классные руководители
Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	5-9	05.12	Классные руководители
Всероссийский открытый онлайн-урок «День Героев Отечества»	5-9	09.12	Классные руководители
Всероссийская акция «Мы- граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	5-9	12.12	Педагог-организатор
Всероссийский открытый онлайн-урок «Всероссийский конкурс «Большая перемена»	5-9	16.12	Классные руководители
КТД «Здравствуй, зимушка-зима!»: украшение кабинетов, оформление окон, выставка плакатов, конкурс актерского мастерства	5-9	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители
Всероссийский конкурс «Добро не уходит на каникулы»	5-9	январь	Педагог-организатор
Всероссийский открытый онлайн-урок «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима)- День памяти жертв Холокоста».	5-9	27.01	Классные руководители
Мероприятия месячника патриотической, оборонно-массовой и спортивной работы «Славной Родиной горжусь я!»	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, учитель физкультуры
Всероссийский открытый онлайн-урок «Международный день родного языка» (21 февраля)	5-9	17.02	Классные руководители
Всероссийский открытый онлайн-урок «День Защитника Отечества» (23 февраля)	5-9	24.02	Классные руководители
День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ «Первые шаги в науке»	5-9	февраль	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
Школьный этап конкурса чтецов «Живая классика»	5-9	февраль	Библиотекарь
Фольклорный праздник «Широкая масленица»	5-9	28.02-6.03	Педагог-организатор
Конкурс чтецов «Живая классика»	5-9	февраль	Библиотекарь

Всероссийский открытый онлайн-урок «Международный день телевидения и радиовещания»	5-9	03.03	Классные руководители
Всероссийская акция «Звезды Героев»	5-9	март	Заместитель директора по ВР
Международная акция «Сад памяти»	5-9	март	Заместитель директора по ВР
Всероссийский открытый онлайн-урок «День Земли (20 марта). Час Земли (27 марта). День защиты Земли (30 марта)».	5-9	17.03	Классные руководители
Весенняя неделя добра «Спешите делать добрые дела». ( «Чистая станица - чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Помощь пожилому станичнику», «Здоровая перемена» и др.)	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители Совет обучающихся Волонтерский отряд
День здоровья	5-9	7.04	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы», конкурс рисунков	5-9	12 .04	Педагог-организатор, классные руководители
Всероссийский открытый онлайн-урок «160 лет со Дня Рождения П.А.Столыпина, русского государственного деятеля (14 апреля)»	5-9	14.04	Учителя истории
Фестиваль «Созвездие талантов»	5-9	апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители
Всероссийский открытый онлайн-урок «Международный день ДНК (25 апреля). День работников скорой медицинской помощи (28 апреля)»	5-9	21.04	Классные руководители
Участие в мероприятиях Дня эколят.	5-9	25.04	Классные руководители
Международная акция «Георгиевская ленточка»	5-9	апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители
Ежегодная Всероссийская акция экологический субботник «Зеленая весна»	5-9	апрель-май	Зам. директора по ВР, классные руководители
Тематическая линейка, посвященная 78 годовщине Победы «Поклонимся великим тем годам»	8-11	05.05	Зам. директора по ВР
Всероссийский открытый онлайн-урок «День Победы»	5-9	05.05	Классные руководители

КТД «День Победы»: участие в митинге, концерте, акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Окна Победы», «Свеча памяти» и т.д.	5-9	09.05	Заместитель директора по ВР Отряд юнармейцев
Всероссийский открытый онлайн-урок «Международный день музеев»	5-9	19.05	Классные руководители
Международный день семьи. Фото выставка «Я и моя семья»	5-8	15.05	Классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	25.05	Заместитель директора по ВР
Праздник «Здравствуй, лето красное»- церемония награждения «Признание»	5-9	30.05	Заместитель директора по ВР
Акция «Окна России»	5-9	05-20.06	Заместитель директора по ВР
Международная акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби.	5-9	22.06	Классные руководители
Торжественная церемония вручения аттестатов.	9	июнь	Заместитель директора по ВР
Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба «Авангард».	5-9	в течение года	Руководитель ШСК
Участие в акциях и мероприятиях Всероссийского конкурса для школьников «Большая перемена»	5-9	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
Участие в проектах и акциях РДШ	5-9	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
<b>Модуль «Внешкольные мероприятия»</b>			
Посещение МБУК «Зеленчукского районного краеведческого музея им. Варченко С.Ф.»	5-9	в течение года	Классные руководители
Экскурсии на предприятия района.	5-9	в течение года	Классные руководители
Тематические мероприятия на базе взрослой и детской библиотек ст.Сторожевой.	5-9	в течение года	Классные руководители
Сельские тематические мероприятия, праздники, концерты на базе ДК ст.Сторожевой.	5-9	в течение года	Классные руководители
<b>Модуль «Самоуправление»</b>			
Участие в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы; организации, анализе школьных ключевых дел и иных мероприятий	5-9	в соответствии с планом мероприятий	Совет обучающихся
Организация дежурства по школе	6-9	в течение года	Отдел труда

Сбор материала для сайта школы и телеграм	5-9	в течение года	Отдел информации
Проведение рейдов по проверке классной документации и классных уголков	5-9	1 раз в четверть	Совет обучающихся
Участие в проектах и акциях конкурса «Большая перемена»	5-9	в течение года	Совет обучающихся
Участие в мероприятиях РДШ	5-9	в течение года	Совет обучающихся
Участие в работе Управляющего Совета школы.	9	в течение года	Совет обучающихся
Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	5-9	в течение года	Совет обучающихся
Конкурс «Лучший класс года»	5-9	в течение года	Совет обучающихся
Проведение рейдов по проверке посещаемости и опозданий	5-9	в течение года	Совет обучающихся
Комплекс соревнований «Школьная спортивная лига» (кросс «День бегуна», легкоатлетический кросс «Золотая осень», мини футбол, Веселые старты, шахматы, волейбол, баскетбол, легкая атлетика и т.д.)	5-9	в течение года	Отдел здоровья и спорта
Мониторинг изучения удовлетворенности всех участников образовательного процесса жизнью школы (социологический опрос).	5-9	в течение года	Совет обучающихся
<i>Сентябрь</i>			
День знаний		5-9	Все отделы
День солидарности в борьбе с терроризмом. Митинг памяти «В небеса поднимались ангелы» Акция «Свеча памяти»		5-9	Все отделы
Выборы в органы классного самоуправления. Выдвижение кандидатов от классов в Совет обучающихся.		5-9	Классные руководители
Проведение заседания Совета обучающихся. Выборы председателя Совета. Распределение обязанностей между членами Совета. Формирование актива. Утверждение плана работы.		5-9	Зам. директора по ВР
<i>Октябрь</i>			
Акция «Чествую тебя, мой учитель»		5-9	Отдел культуры и досуга
День самоуправления (в рамках Дня учителя)		5-9	Отдел науки и образования
Осенняя неделя добра «Спешите делать добрые дела». ( «Чистая станица - чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Помощь пожилому станичнику», «Здоровая перемена» и др.)		5-9	Отдел труда и заботы Волонтерский отряд
Посвящение в старшеклассники		9-е	Совет обучающихся

Операция «Листопад»	5-9	Отдел труда и заботы
<i>ноябрь</i>		
КТД «День рождения РДШ» (1 неделя ноября)	5-9	Куратор РДШ
Интеллект-марафон. Участие в предметных олимпиадах	5-9	Отдел науки и образования
Совет дела «День толерантности»	5-9	Совет обучающихся
Совет дела «День матери»	5-9	Отдел культуры и досуга
Рейд по проверке классной документации и классных уголков	5-9	Совет обучающихся
<i>декабрь</i>		
Всемирный день борьбы со СПИДом Акция «Красная ленточка»	5-9	Совет обучающихся
Совет дела «Новый год» Подготовка к новогодним мероприятиям ( оформление школы, актового зала, спортивного зала, украшение елки) Акция «Новогодний ажиотаж» Новогодняя сказка для младших классов	5-9	Совет обучающихся
<i>январь</i>		
Мероприятия ко Дню рождения М.И.Бруснева: Митинг у памятника, возложение цветов Организация экскурсий в школьный музей	5-9	Отдел науки и образования
Начало месячника военно-патриотической работы. Проведение торжественной линейки открытия.	5-9	Зам. директора по ВР Совет обучающихся
<i>февраль</i>		
Мероприятия месячника патриотической, оборонно-массовой и спортивной работы «Славной Родиной горжусь я!»	5-9	Зам. директора по ВР Совет обучающихся
Фольклорный праздник «Широкая масленица»	5-9	Отдел культуры и досуга
<i>март</i>		
Совет дела «Женский день»	5-9	Отдел культуры и досуга
Совет дела «Воссоединение Крыма с Россией»	5-9	Совет обучающихся
<i>апрель</i>		
День здоровья	5-9	Отдел здоровья и спорта
День открытых дверей для родителей	5-9	Зам. директора по ВР, УВР Совет обучающихся

Весенняя неделя добра «Спешите делать добрые дела». ( «Чистая станица - чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Помощь пожилому станичнику», «Здоровая перемена» и др.)	5-9		Отдел труда и заботы
Фестиваль «Созвездие талантов»	5-9		Отдел культуры и досуга
<i>май</i>			
Мероприятия, посвящённые 78-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне: участие в митинге, акции «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Окна Победы», «Свеча памяти», выпуск газет и т.д.	5-9		Зам. директора по ВР Совет обучающихся
Линейка «Последний звонок»	5-9		Зам. директора по ВР Совет обучающихся
Подведение итогов конкурса «Лучший класс года»	5-9		Совет обучающихся
Праздник «Здравствуй, лето красное»- церемония награждения «Признание»	5-9		Совет обучающихся
<b>Модуль «Профориентация»</b>			
Цикл занятий по профориентации: «Профессиональное самоопределение», «Самые востребованные профессии на рынке труда», «Знакомство с профессиональными образовательными организациями республики, «Современный рынок труда и его требования к профессионалу»	8-9	в течение года	Классные руководители
Классные часы на тему службы в армии «Есть такая профессия – Родину защищать»	8-9	февраль	Классные руководители
Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях	9-е	по графику	Классные руководители Родители
Встречи с представителями учебных заведений (СУЗов)	9-е	в течение года	Зам. директора по УВР
Экскурсии на предприятия и организации района	5-9	по графику	Классные руководители
Анкетирование «Мои профессиональные интересы и склонности»	9	март	Классные руководители
Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий на платформе «Проектория» (онлайн-уроки).	5-9	по графику	Зам. директора по УВР Классные руководители
Участие в работе мобильного технопарка «Кванториум»	5-9	по графику	Зам. директора по УВР Классные руко-

			водители
Участие в мероприятиях проектов «Билет в будущее», «Worldskills Russia Juniors»	6-9	по графику	Зам. директора по УВР Классные руководители
Освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов, включенных в обязательную часть образовательной программы, внеурочной деятельности, дополнительного образования.	5-9	в течение года	Учителя-предметники, педагоги доп. образования
Лекторий для родителей по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении»	9-е	по плану классовых руководителей	Классные руководители

### Модуль «Профилактика и безопасность»

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Просветительская работа с обучающимися по здоровому образу жизни (тематические классные часы, беседы, викторины, игры, лекции, инструктажи и т.д.)	5-9	в течение года	Классные руководители
Комплекс соревнований «Школьная спортивная лига» (кросс «День бегуна», легкоатлетический кросс «Золотая осень», мини футбол, Веселые старты, шахматы, волейбол, баскетбол, легкая атлетика и т.д.)	5-9	в течение года	Учителя физкультуры
Всероссийская неделя безопасности дорожного движения	5-9	сентябрь	Руководитель отряда ЮИД Классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	5-9	сентябрь, январь	Заместитель директора по ВР Классные руководители Руководитель отряда ЮИД Преподаватель-организатор ОБЖ
Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.	5-9	в течение года	Зам. директора по ВР
Включение обучающихся в деятельность альтернативную девиантному поведению.	5-9	в течение года	Классные руководители
Участие обучающихся в социально-психологическом тестировании	7-9	сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог

Организация работы с обучающимися по результатам тестирования.	7-9	в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Всемирный день борьбы со СПИДом: Акция «Красная ленточка» Классные часы «Мы против вредных привычек» Конкурс плакатов «Наркомания – это вред» Спортивные соревнования «Спорт как альтернатива пагубным привычкам»	5-9	1 декабря	Зам. директора по ВР Классные руководители Учителя физкультуры
День здоровья	5-9	апрель	Классные руководители Учитель физкультуры
Беседы «Осторожно с огнем», «Вежливый пешеход», «Осторожно гололед», «Техника безопасности на воде, на солнце», «Соблюдай личную гигиену» (в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции и других инфекционных заболеваний)	5-9	в течение года	Классные руководители
Работа летнего лагеря труда и отдыха	5-9	июнь	Зам. директора по ВР
Участие в эко-акциях	5-9	в течение года	Классные руководители
«Мы за ЗОЖ» - приглашение врачей, просмотр видеофильмов о вреде наркотиков, алкоголя, курения (обсуждение, беседы, дискуссии)	5-9	в течение года	Классные руководители Школьная медсестра
Мероприятия с участием сотрудников ОДН МО МВД России «Зеленчукский»	5-9	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МО МВД России «Зеленчукский»	5-9	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т.ч. в занятия объединений дополнительного образования.	5-9	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
<b>Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Организация работы Родительского совета школы.	5-9	в течение года	Зам. директора по ВР
Организация работы Управляющего совета школы.	5-9	в течение года	Директор школы

Общешкольные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания.	5-9	в течение года	Директор школы, зам. директора по УВР и ВР
Классные родительские собрания (по планам кл. руководителей)	5-9	не реже 1 раза в четверть	Классные Руководители
Участие родителей в работе психолого-педагогического консилиума.	5-9	в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских открытых родительских собраниях.	5-9	в течение года	Классные руководители
День открытых дверей	5-9	апрель	Зам. директора по УВР, ВР
Информационное оповещение через школьный сайт, WhatsApp	5-9	в течение года	Администрация школы, классные руководители
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	5-9	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	по плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	по плану Совета	Председатель Совета
Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении	5-9	по необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители, инспектор ОДН
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «День знаний», «Новогодние чудеса», «Мама, папа, я – отличная семья!», «Широкая масленица», классные «Огоньки», « День Победы», «Последний звонок» и др.	5-9	в течение года	Администрация школы, классные руководители
Участие Родительского совета в самоанализе воспитательной деятельности в школе.	5-9	апрель, май	Зам. директора по ВР
<b>Модуль «Наследие» (региональный компонент)</b>			
Экскурсии в школьный музей «М.И.Бруснева и истории ст.Сторожевой»	5-9	в течение года	Руководитель музея
Экскурсии к остаткам крепости «Надежденское укрепление»	5-9	в течение года	Классные руководители

Мероприятия ко Дню депортации карачаевского народа. Единые классные часы.	5-9	октябрь-ноябрь	Классные руководители
Классные часы ко Дню памяти жертв политических репрессий казачества.	5-9	24 января	Классные руководители
Выставка рисунков «Мой край родной»	5-9	январь	Учитель ИЗО
Фестиваль народов КЧР.	5-9	январь	Педагог-организатор
Конкурс стихов на карачаевском языке о нашем крае в рамках Международного дня родного языка.	5-9	февраль	Учителя родного языка
Фольклорный праздник «Широкая масленица»	5-9	март	Педагог-организатор
Викторина «Знаешь ли ты свой край?»	5-9	апрель	Библиотекарь
Мероприятия ко Дню возрождения карачаевского народа. Единые классные часы.	5-9	апрель-май	Классные руководители
Акция «Наши знаменитые земляки. Парта Героя»	5-9	апрель-май	Классные руководители
Исследовательская работа «Мои родственники-участники Великой Отечественной войны»	5-9	май	Классные руководители
Заочное путешествие «Достопримечательности моей республики»	5-9	в течение года	Классные руководители
Знакомство с символикой КЧР (флаг, герб, Гимн)	5-9	в течение года	Классные руководители
Трудовой десант «Сбережем наш край»	5-9	в течение года	Классные руководители
Акция «Помоги памятникам нашей станицы»	5-9	в течение года	Классные руководители
Фотовыставка «Моя родословная», «Так жили наши предки»	5-9	в течение года	Классные руководители
Экскурсии в музей им.Варченко ст.Зеленчукской	5-9	в течение года	Классные руководители

### **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Оформление холла при входе в здание школы государственной символикой Российской Федерации, КЧР.	5-9	август	Зам. директора по АХЧ
Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации.	1-4	в течение года	Зам. директора по ВР
Размещение в рекреациях школы карт России, КЧР, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества.	5-9	в течение года	Зам. директора по ВР

Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	5-9	в течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	5-9	в течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
Уход за памятником М.И.Брусневу и памятнику первых выпускников школы, погибших в ВОВ, расположенных на территории школы.	5-9	в течение года	Зам. директора по ВР
Выставки рисунков, фотографий, творческих работ обучающихся, посвященных событиям и памятным датам.	5-9	в течение года	Учитель ИЗО, педагог-организатор
Благоустройство классных кабинетов классными руководителями вместе с обучающимися.	5-9	в течение года	Классные руководители
Оформление и обновление классных уголков.	5-9	в течение года	Классные руководители
Уход за растениями в кабинетах. Конкурс «Самый зеленый кабинет»	5-9	апрель	Совет обучающихся
Экологические акции по уборке территории школы «Школа - наш дом, будь хозяином в нем»	5-9	в течение года	Классные руководители
Акция «Цветик – семицветик» (уход за цветниками и опытным участком школы)	5-9	весна лето осень	Учителя технологии
Работа по озеленению пришкольной территории	5-9	в течение года	Администрация

### **Модуль «Социальное партнерство»**

Соц. партнер	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
МБУДО СДШИ «Орфей»	Организация выставок, проведение концертов	5-9	в течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
Сторожевская взрослая библиотека	Проведение библиотечных уроков, праздников, тематических занятий на базе библиотеки и школы.	5-9	в течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
Сторожевская детская библиотека	Проведение библиотечных уроков, праздников, тематических занятий на базе библиотеки и школы.	5-9	в течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
МБУК «Зеленчукский районный краеведческий	Экскурсии в музей.	5-9	в течение года	Зам. директора по ВР, классные

музей им. Варченко С.Ф.»			да	руководители
МБУК «Зеленчукская центральная библиотека»	Участие в конкурсах, проводимых библиотекой.	5-9	в течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
РГБУЗ «Зеленчукская ЦРБ»	Проведение анонимного экспресс-тестирования обучающихся с целью раннего выявления немедического потребления наркотических средств и психотропных веществ. Проведение встреч врача-нарколога с обучающимися.	5-9	в течение года	Зам. директора по ВР
ГИБДД МО МВД России «Зеленчукский»	Участие в акциях, конкурсах, проводимых ЮИД и ГИБДД.	5-9	в течение года	Руководитель отряда ЮИД
	Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	5-9	в течение года	Руководитель отряда ЮИД
МО МВД России «Зеленчукский» (на основании совместного плана работы)	Занятия по профилактике детской безнадзорности и профилактике правонарушений несовершеннолетних.	5-9	в течение года	Соц. педагог
	Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях.	5-9	в течение года	Соц. педагог
	Участие в заседаниях Совета профилактики.	5-9	в течение года	Соц. педагог

### Раздел 8. Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Кадровое планирование: -потребность в педагогических кадрах; -потребность в развитии педагогов; -работа с резервом кадров.	сентябрь в течение года	зам. директора по УР

2.	Адаптация молодых педагогов и вновь принятых: - выбор темы по самообразованию; - практикум по разработке рабочих программ по предмету; - самоанализ урока; - использование ЭОР в преподавании предмета; - портфолио учителя; - выявление профессиональных затруднений учителя.	сентябрь-апрель	зам. директора по УР учитель-наставник
3.	Аттестация педагогических работников: - нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов; - аналитический отчет о результатах педагогической деятельности; - аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности; - оформление стенда по аттестации; - перспективный план прохождения аттестации.	Сентябрь-май	зам. директора по УР
4.	Курсовая переподготовка: - перспективный план прохождения курсовой подготовки; - дистанционное обучение; - заявка на курсы. Профессиональные мероприятия: - семинары; - тренинги; - мастер-классы.	сентябрь  в течение года	зам. директора по УР

### 5. Система наставничества школы:

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Час общения "Расскажи о себе"</li> <li>• Знакомство молодых специалистов с традициями школы, правилами внутреннего распорядка, уставом</li> <li>• Закрепление наставников</li> <li>• Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса</li> <li>• Изучение нормативной правовой документации по правам и льготам молодых специалистов</li> <li>• Ознакомление с требованиями оформления классного журнала, журналов факультативных и кружковых занятий</li> </ul>	Администрация школы Директор школы Руководители методических объединений Зам. директора по УР, председатель Совета ТК Зам. директора по УР
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практикум по разработке тематических поурочных планов и планов воспитательной работы</li> <li>• Практическое занятие "Как работать с тетрадями и дневниками учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей"</li> <li>• Час психолога "Как быстрее адаптироваться в школе"</li> </ul>	Педагоги-наставники Зам. директора по УР, педагоги-наставники Педагог-психолог

Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация "Проектировочная деятельность классного руководителя и планирование воспитательной работы"</li> <li>• Семинар-практикум "Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников"</li> </ul>	Зам. директора по ВР  Зам. директора по ВР
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация "Современный урок: структура и конструирование"</li> <li>• Семинар-практикум "Анализ урока. Виды анализа". Посещение уроков наставников и их структурный анализ</li> </ul>	Зам. директора по УР  Педагоги-наставники
Январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Семинар-практикум "Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся"</li> <li>• Мастер-классы: "Использование современных образовательных технологий в учебном процессе"</li> </ul>	Зам. директора по УР  Педагоги-наставники
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение уроков у молодых специалистов</li> <li>• Практикум "Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока"</li> <li>• Обзор периодической педагогической печати</li> </ul>	Педагоги-наставники  Зам. директора по УР  Педагог-библиотекарь
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практическое занятие "Организация индивидуальной работы с учащимися" (посещение уроков молодых учителей, самоанализ уроков)</li> <li>• Час психолога. "Проблемы дисциплины на уроках". Практикум по решению педагогических ситуаций</li> </ul>	Зам. директора по УР  Педагог-психолог
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практикум "Содержание, формы и методы взаимодействия педагога с родителями"</li> <li>• Час психолога</li> </ul>	Зам. директора по ВР  Педагоги-психологи
Май	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подведение итогов "Школы молодого учителя", семинар или аукцион педагогических идей, или методическая выставка достижений молодого учителя</li> </ul>	Директор школы Зам. директора по УВР, педагоги-наставники

## Раздел 9 . Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

### 1. Лечебно-профилактические мероприятия.

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные
-------	------	------	---------------

1.	Утверждение регламента работы медицинского кабинета в период подготовки к учебному году и начала занятий. Сверка медицинских карт учащихся	Август	Директор школы, медсестра
2.	Формирование групп по физкультуре и ЛФК. Уточнение данных мониторинга состояния здоровья обучающихся с учетом вновь сформированных классов. Собеседования с родителями обучающихся	Сентябрь	Медсестра
3.	Плановые прививки. Диспансеризация учащихся	По плану	Медсестра
4.	Работа по профилактике сколиоза	Январь	Медсестра
5.	Итоги мониторинга заболеваемости учащихся. Профилактическая работа с учащимися, учителями и родителями	Февраль Июнь	Медсестра
6.	Беседы о профилактике весеннего травматизма	Апрель	Медсестра

## 2. Противозoonиологические мероприятия по профилактике инфекций, гриппа.

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные
1.	Профилактическая санитарная обработка помещений школы	Систематически	Зам.дир.по АХР
2.	Генеральная уборка здания на каникулах	Каникулы	Зам.дир.по АХР

## 3. Профилактические мероприятия по предупреждению заболеваемости и инвалидности

№	Направления	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1.	Соблюдение гигиенических требований условий обучения школьников	1. Осуществлять контроль за соблюдением требований к помещениям и оборудованию школы. 2. Осуществлять контроль за соблюдением воздушно-теплового режима в гимназии. 3. Осуществлять контроль за соблюдением требований к естественному и искусственному освещению в гимназии. 4. Осуществлять контроль за соблюдением требований к водоснабжению и канализации в гимназии.	По плану По плану По плану По плану	Медработник
2.	Соблюдение гигиенических требований режима образовательного процесса	1. Осуществлять приём детей, не достигших 6,5 лет в 1-е классы и обучающихся с ОВЗ на основании психико – медико-педагогического заключения. 2. Осуществлять контроль процесса адаптации детей первого года обучения.	Сентябрь Сентябрь, октябрь	Медработник, психолог
3.	Соблюдение гигиенических требований организации медицинского обслуживания обучающихся	1. Организация и проведение углубленных медицинских осмотров школьников с анализом результатов медицинского осмотра. 2. Осуществлять контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми работниками школы.	По утверждённому графику Август, сен-	Медработник Делопроизводитель

	ющихся		тябрь	
4.	Соблюдение гигиенических требований санитарного состояния и содержания школы	<p>1. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных комнат, мест общего пользования в период эпидемиологического благополучия и карантина.</p> <p>2. Осуществлять контроль за выполнением плана внутришкольных противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>3. Проводить осмотры на педикулёз.</p>	<p>По плану</p> <p>В период подъёма заболеваемости</p> <p>Ежемесячно</p>	Администрация, медработник
5.	Соблюдение гигиенических требований по организации питания в школе	<p>1. Осуществлять контроль по организации питания в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".</p> <p>2. Осуществлять контроль за режимом и рационом питания обучающихся.</p> <p>3. Осуществлять контроль за прохождением медицинских осмотров работниками пищеблока школьной столовой.</p> <p>4. Осуществлять контроль за соблюдением персоналом пищеблока правил личной гигиены.</p>	<p>По плану</p> <p>По плану</p> <p>По плану</p>	Медработник
6.	Санитарно-просветительная работа	<p>1. Составление программы гигиенического обучения и воспитания школьников.</p> <p>2. Проведение лекций и бесед, выпуск санбюллетеней по пропаганде здорового образа жизни.</p> <p>3. Проведение бесед с обслуживающим персоналом по вопросам санитарного состояния школы.</p> <p>4. Работа с родителями.</p>	<p>Август, сентябрь</p> <p>По утверждённому графику</p> <p>По утверждённому плану</p> <p>По утверждённому плану</p>	Медработник

## Раздел 10. Взаимодействие со СМИ

1. Представление школы в СМИ.

Интернет-сайт <https://storozhevaya1.kchrschool.ru>

Телеграм: <https://t.me/storozhevaya1school>

Вк: <https://vk.com/club206996772>

Ок: <https://ok.ru/group/66556533014573>

## Раздел 11. Условия труда и материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные
<b>Техника безопасности:</b>			
1.	Экспертиза помещений школы по состоянию ТБ	Август	Попова В.С.
2.	Инструктаж по ОТ и ТБ, антитеррору и пожарной безопасности с сотрудниками школы за I полугодие.	Сентябрь	Коржова А.В.
3.	Анализ санитарно-гигиенического режима и ТБ в школе.	Ноябрь	Коржова А.В.
4.	Проведение целевого инструктажа с сотрудниками по ПБ и антитеррору в период проведения Новогодних мероприятий.	Декабрь	Коржова А.В.
5.	Анализ санитарно-гигиенического режима и ТБ в школе.	Январь	Коржова А.В.
6.	Проведение периодических инструктажей по ОТ и ТБ, пожарной безопасности с сотрудниками школы за II полугодие.	Январь	Коржова А.В.
7.	ВШК состояния ТБ в кабинетах физики, химии, информатики	Февраль	Попова В.С.
8.	ВШК состояния ТБ спортивной площадки	Апрель	Хитилов Г.И.
9.	Проведение целевых инструктажей с сотрудниками ОУ в период проведения ремонтных работ и работ на пришкольном участке	Май	Коржова А.В.
10.	Целевой инструктаж с воспитателями летнего пришкольного лагеря «Солнышко» по ТБ и ПБ.	Май	Ракова Е.Г.
11.	Подготовка помещений в соответствии с требованиями ТБ к приемке школы	Июнь	Отв.за кабинеты
<b>Охрана труда:</b>			
1.	Инструктаж по охране труда. График дежурства администрации, учителей, классов	Сентябрь	Коржова А.В. Попова В.С.
2.	ВШК организации дежурства на переменах	Декабрь, март	Попова В.С.
3.	Организация охраны труда и занятости сотрудников в период экзаменов. Планирование отпусков	Май	Попова В.С.
4.	Приказы на отпуск сотрудников	Июнь	Попова В.С.
<b>Пожарная безопасность:</b>			
1.	Экспертиза помещений по состоянию ПБ в помещениях школы	Август	Попова В.С.
2.	Инструктаж по правилам пожарной безопасности сотрудников школы	Сентябрь	Коржова А.В.
3.	Экспертиза помещений по состоянию ПБ во время новогодних мероприятий	Декабрь	Коржова А.В.

4.	Экспертиза помещений по состоянию ПБ перед лагерем	Май	Коржова А.В.
5.	Экспертиза помещений по состоянию ПБ перед сдачей школы на каникулы	Июнь	Коржова А.В.
6.	Проведение учебных эвакуаций на темы: «Пожар на объекте», «Обнаружение взрывоопасного предмета», «Терракт».	Ежемесячно	Администрация
<b>Охрана порядка в ОУ:</b>			
1.	График дежурства сторожей	Сентябрь	Попова В.С.
2.	Заявка в РОВД на обеспечение порядка во время проведения массовых мероприятий	Август, декабрь,	Коржова А.В.
3.	График дежурства сотрудников школы на новогодних праздниках	Декабрь	Директор школы
<b>Организация питания в школе:</b>			
1.	Диагностика состояния помещений и оборудования пищеблока	Август	Зам.дир.по АХР
2.	Списки обучающихся на предоставление льготного питания. График дежурства по столовой	Сентябрь	Воспит. ГПД
3.	Отчет по питанию за месяц	Ежемесячно	Кравченко А.И.
4.	Тематическая проверка организации горячего питания	Ноябрь, апрель	Директор школы
5.	Подготовка пищеблока к сдаче школы на каникулы	Июнь	ИП Кипкеева А.М.
<b>Медицинское обслуживание:</b>			
1.	Утверждение регламента работы мед. кабинета в период подготовки к учебному году и начала занятий. Сверка мед. карт учащихся	Август	Директор школы, медсестра
2.	Формирование групп по физкультуре и ЛФК. Уточнение данных мониторинга состояния здоровья обучающихся с учетом вновь сформированных классов. Собеседования с родителями обучающихся	Сентябрь	Медсестра
3.	Плановые прививки. Диспансеризация учащихся	По плану	Медсестра
4.	Работа по профилактике сколиоза	Январь	Медсестра
5.	Итоги мониторинга заболеваемости учащихся. Профилактическая работа с учащимися, учителями и родителями	Февраль Июнь	Медсестра
6.	Беседы о профилактике весеннего травматизма	Апрель	Медсестра
<b>Выполнение санитарно-гигиенических требований:</b>			
1.	Профилактическая санитарная обработка помещений школы	Август	Зам.дир.по АХР
2.	Генеральная уборка здания на каникулах	Каникулы	Зам.дир.по АХР

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575827

Владелец Попова Валентина Семеновна

Действителен с 18.03.2022 по 18.03.2023